

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LORELLA FEDERICI</b>
Indirizzo	<b>Via Verdi 14 – Palestrina ( Rm )</b>
Telefono	<b>3458599994</b>
Fax	
E-mail	<b>lorella.federici@comune.palestrina.legalmail.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>01/04/1969</b>

**INCARICHI ISTITUZIONALI**

- **Assessore Politiche Sociali, Politiche giovanili, Pari Opportunità, Istruzione, Personale**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
- ASL RM5  
Distretto Sanitario di Palestrina**
- Azienda Sanitaria  
Dipendente di ruolo  
Dal 01/10/1990 ad oggi**

**ISTRUZIONE/FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "**  
**Facoltà di Medicina e Chirurgia**  
**Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche**  
**( in corso )**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "**  
**Facoltà di Medicina e Chirurgia**  
**Master Universitario in "Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento "**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "**  
**Facoltà di Medicina e Chirurgia**  
**Formazione Complementare di Assistenza Chirurgica in Camera Operatoria**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "**  
**Facoltà di Medicina e Chirurgia**  
**D. U. Scienze Infermieristiche**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Istituto Tecnico Commerciale**  
**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

**CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Il servizio svolto mi ha dato l'opportunità di acquisire e sviluppare competenze tecnico-professionali, psico-sociali, organizzative e gestionali nell'area dell'infermieristica territoriale e di comunità in risposta ai bisogni di salute della popolazione.

**MADRELINGUA****ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITA E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

**CAPACITA E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) a casa, ecc*

**CAPACITA E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITA E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ITALIANO****INGLESE****FRANCESE**

BUONA	ELEMENTARE
BUONA	ELEMENTARE
BUONA	ELEMENTARE

Ottime capacità di collaborazione e di declinazione delle proprie esperienze in tutti gli ambiti professionali

Capacità d'interazione con il proprio gruppo di lavoro e con i diversi professionisti

Gestione delle riunioni

Gestione dei conflitti

Governo dell'informazione e comunicazione

Capacità organizzative e di risoluzione delle problematiche inerenti l'attività lavorativa finalizzate a far conseguire maggiore autonomia e migliore operatività in relazione alle funzioni assegnate.

Capacità di coordinare i cambiamenti organizzativi per soddisfare gli obiettivi Aziendali.

Ottima conoscenza dei sistemi di Videoscrittura ed Internet ( Word – Excel – Power Point )

Ottime capacità nell'uso di macchinari elettromedicali

Buone capacità manuali relative al disegno

Fotografia

PATENTE

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Incarico di docenza presso la Cooperativa Sociale onlus La Sponda – Roma - sede di San Vito Romano ( Rm) nel corso B 2 Ed.1 per " Assistente Familiare " per i moduli 7 e 8 : A) L'Apprendimento; B) Curare l'igiene degli ambienti adottando comportamenti atti a prevenire gli incidenti domestici; C) Assistere nella preparazione e nell'assunzione dei cibi;
2. Relatore ASL RMG Distretto Sanitario di Palestrina Corso Volontari ARVAS il giorno 04/02/2010 per il seguente modulo:
  - Dimissione Protetta e cure domiciliari
  - Hospice e Nutrizione Artificiale.
3. Attività occasionale di docenza nell'ambito del corso : " Il confronto multidisciplinare nell'ambito dell'assistenza territoriale " tenutosi a Roma Il e 13/14 Giugno 2012

Il presente curriculum, in relazione a quanto dichiarato, costituisce dichiarazione sostitutiva delle certificazioni.

A tal proposito, consapevole delle responsabilità anche penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiaro vero e certo quanto sottoscritto.

Autorizzazione ai sensi della vigente normativa Decreto Legislativo 30/06/2003 n.196 al trattamento dei dati.

Palestrina,

03/03/2020

F.to Lorella FEDERICI