



CITTÀ DI PALESTRINA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Dipartimento III – Settore 3
Personale – Economato – Gestione risorse umane

PROT. N° 257

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 8-1-2019

Vista la delibera di G.C. n. 202 del 29/11/2005 con la quale è stato approvato il modello organizzativo del Comune di Palestrina, così come previsto dal Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore;

Che detto modello prevede la nomina di tre Dirigenti per i Dipartimenti I, II e III e il del Comandante della Polizia Municipale del Settore Extradipartimentale;

Visto il decreto sindacale n° 45 del 19/12/2018 con il quale è stato individuato nella persona della Dr.ssa Giuditta Silvia Liantonio il Segretario Generale titolare di questa Segreteria;

Visto il Decreto n. 1 del 4/01/2019 con il quale la suddetta è stata nominata Segretario Generale titolare della sede di segreteria di Palestrina;

Dato atto che il Dipartimento Amministrativo, comprendente i seguenti settori, risulta attualmente sprovvisto di Dirigente;

- ✓ AA.GG. urp – protocollo – servizio statistiche – messi e uscieri
- ✓ Servizi demografici
- ✓ Servizio elettorale – S.E.C. e leva
- ✓ Servizi sociali – biblioteca – informagiovani
- ✓ Cultura – turismo – sport – tempo libero – P.I. – assistenza scolastica

Vista la Determinazione del Dirigente Finanziario n. 1836 del Registro Generale in data 20/11/2018 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Dipartimento Amministrativo;

Che detto avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito internet del Comune in data 21/11/2018 e fino al 21/12/2018;

Che le procedure di mobilità sono in corso di espletamento;

Ritenuto nelle more dell'espletamento delle procedure di mobilità di incaricare ad interim per le funzioni di cui sopra la Dr.ssa Giuditta Silvia Liantonio - Segretario Generale di questo Comune;

Visto il d. Lgs. 18.08.200, n° 267;

Visto il d.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

DECRETA

1. Di incaricare *ad interim* delle funzioni dirigenziali del Dipartimento Amministrativo sulla base dell'articolazione organizzativa di cui alla deliberazione di G.C. n° 202/2005 la D.ssa Giuditta Silvia Liantonio – Segretario Generale di questo Comune fino alla nomina del nuovo Dirigente del Dipartimento Amministrativo;
2. di conferire alla stessa tutti i poteri e le funzioni dirigenziali previsti dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e dal vigente Regolamento degli uffici e servizi;
3. di far decorrere l'incarico relativo al Dipartimento Amministrativo dalla data odierna;
4. di dare atto che gli obiettivi assegnati al responsabile incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dalla relazione previsionale e programmatica del corrente anno finanziario, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
5. per quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dirigenti degli enti locali;

Di dare atto che l'interessata ha sottoscritto in data 7/01/2019 apposita dichiarazione di inconfiribilità ai sensi dell'art. 20 D.LGS 39/2013.


Il Sindaco
(Adolfo De Angelis)