

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

III Dipartimento\Personale, Economato, Gestione Risorse Umane

Registro Generale:
N° 899 del 22/05/2019

OGGETTO: Assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il Dipartimento Finanziario - 2° Settore

Il Dirigente MARIANI INNOCENZIO

OGGETTO

Assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il Dipartimento Finanziario - 2° Settore

IL DIRIGENTE DEL III Dipartimento

- Visto il provvedimento commissariale n. 13 del 06/03/2019 relativo alla nomina di Dirigente del Dipartimento Finanziario;
- Visto l'art.9 bis del vigente Regolamento di contabilità;
- Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n.267;
- Vista la deliberazione di G.M. n° 57 del 09/04/2019 approvativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2019/2020;

Vista la delibera di Giunta n. 202 del 29/11/2005 che definisce il vigente modello organizzativo che prevede l'istituzione di tre dipartimenti (Amministrativo, Tecnico ed Economico) di livello dirigenziale ed un settore extra dipartimentale (Polizia Locale) posto alle dirette dipendenze del Sindaco;

Vista la propria delibera n. 1 del 12/01/2006 relativa all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

Che tale delibera prevede l'istituzione di sei posizioni organizzative, due per dipartimento, oltre ad una posizione organizzativa destinata al settore extra-dipartimentale della Polizia Municipale;

Con delibera Commissariale n° 71 del 09/05/2019 è stato ridefinito l'assetto dell'area delle posizioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, Tecnico e Finanziario;

Visto il "Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 242 del 21/12/2018 formulato ai sensi del CCNL delle Funzioni Locali siglato il 21/05/2018, contenente i criteri per l'individuazione e la pesatura delle posizioni organizzative.

Che l'art. 17, comma 1, del DLgs 165/2001 e s.m.i. prevede che " i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle let. B),d) ed e) del comma 1, a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Che, in conseguenza, si ritiene necessario dare attuazione alla delega di cui al citato art. 17 , comma 1 bis, in un ottica di alleggerimento e snellimento dell'azione amministrativa che sempre più spesso necessita di tempi decisionali rapidi per essere funzionale ed efficiente;

Visto l'avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il Dipartimento Finanziario - 2° settore Tributi;

Ritenuto di dover approvare il verbale, che si intende riportato anche se materialmente non allegato al presente atto,

inerente la selezione interna relativa alla posizione organizzativa dal quale risulta un giudizio positivo sul candidato Enarsi Federico, che viene ritenuto idoneo per l'assegnazione della P.O. medesima;

D E T E R M I N A

1. di conferire l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del Dipartimento Finanziario – 2° settore – Tributi al dipendente Enarsi Federico – Istruttore Direttivo del Comune di Palestrina con contratto a tempo pieno ed indeterminato – Cat. D1 – per un anno, prorogabile a tre, dal giorno 22/05/2019 al giorno 21/05/2020 in conformità dell'art.19, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

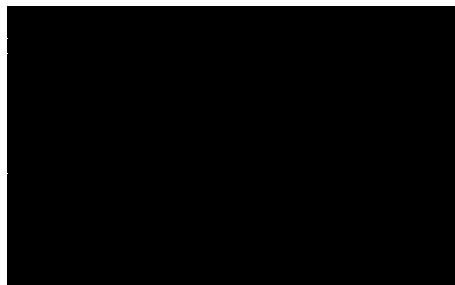
2. **di attribuire al predetto dipendente specifica delega, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del DLgs 165/2001 e s.m.i. nell'ambito delle direttive fornite dal Dirigente per le competenze nelle funzioni di cui all'art- 107, comma 3 lett. F)g) ed h) del DLgs 267/2000 e s.m.i. all'art. 19 del vigente Regolamento degli uffici e servizi e all'art. 2, del regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative per lo stesso periodo indicato al punto 1) della presente determinazione,**

3. di attribuire in particolare, al predetto dipendente:
 - la responsabilità di tutti i procedimenti correlati all'attività di servizio;
 - l'adozione degli atti e dei provvedimenti, anche a rilevanza esterna , con esclusione delle determinazioni di impegno di spesa, fatto salvo quanto disposto al punto c), necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnatigli ed in particolare:
 - adozione di tutti gli atti e provvedimenti di cui all'art. 11 del D.Lgs. 504/1992 in materia di imposta comunale sugli immobili (ICI);
 - adozione di tutti gli atti e provvedimenti di cui al D.L. 201/2011 in materia di imposta municipale propria (IMU);
 - adozione di tutti gli atti e provvedimenti di cui al D.L. 201/2011 in materia di tariffa sui rifiuti e servizi (TARES);

- adozione di tutti gli atti e provvedimenti di cui all'art. 74 del D.Lgs. 507/1993 in materia di tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU);
- adozione di tutti gli atti e provvedimenti di cui AGLI ARTT.11 E 54 DEL d.Lgs. 507/1993 in materia di tassa di occupazione suolo pubblico e imposta comunale sulla pubblicità che non sono riservati alla competenza del concessionario della riscossione a cui è affidata l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione di tali tributi (TOSAP-ICP-DPA);
- adozione di tutti gli atti e provvedimenti di cui al Lgs.360/1998 in materia di Addizionale Comunale Irpef;
- adozione di tutti gli atti e provvedimenti riguardanti la riscossione volontaria e coattiva di tutte le entrate di natura patrimoniale di competenza del Dipartimento Finanziario;
- adozione di tutti gli atti e provvedimenti di cui alla Legge 27/2013 – comma 14 – in materia di imposta comunale unica (IUC);
- adozione degli atti finali riguardanti l'emissione di determinazioni di liquidazione, nonché qualsiasi atto e provvedimento di competenza del settore che non venga riservato alla competenza del Dirigente;
- adozione di attestazioni , certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- atti necessari ad attuare i progetti e gli obiettivi affidatigli;
- la responsabilità dei procedimenti facenti capo ai propri servizi, se non sono stati designati altri responsabili ai sensi della legge 241/90 o di altre normative e provvedimenti speciali;
-

- il parere di regolarità tecnica a **rilevanza interna** sulle proposte di determinazione adottate dal Dirigente, sulle proposte di deliberazione della Giunta e del consiglio riguardanti i servizi gestiti;
 - la vigilanza sull'attività svolta dai dipendenti dei settori assegnatigli al servizio sostituendosi ad essi in caso di loro inerzia;
 - la sostituzione del Dirigente in tutte le funzioni svolte, **non riservate da leggi e regolamenti ad altri organismi**, nel settore in caso di sua assenza o impedimento;
 - formulazione autonoma di proposte innovative sui servizi gestiti;
 - partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale e alle riunioni delle commissioni consiliari ogni qualvolta il dirigente lo ritenga opportuno;
 - garantisce l'informazione e il coinvolgimento dei collaboratori sui programmi e progetti dei servizi e sulla loro attuazione;
 - partecipa, in qualità di componente, alle commissioni di gara relative ai servizi di propria competenza ogni qualvolta il Dirigente lo ritenga opportuno ;
 - coadiuva il Dirigente nei processi di valutazione del personale facente capo ai propri servizi;
- le competenze decisionali in materia di liquidazioni di spesa attinenti le spese di gestione, autorizzazioni e concessioni nelle materie oggetto della presente determina;
2. di stabilire che il titolare della Posizione Organizzativa:
 - gestirà operativamente il personale assegnato;
 - curerà l'affidamento dei compiti a tale personale nell'ambito dettagliato degli obiettivi a cura del Dirigente;
 - svolgerà, per delega, gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi e dei congedi, oltre le ferie nell'ambito del piano autorizzato dal Dirigente;
 3. di dare atto che il Dirigente, in qualsiasi momento, può revocare un atto del funzionario titolare di alta professionalità per violazione di legge, di regolamento o perché atto non rientrante nelle sue specifiche competenze; il Dirigente può altresì avocare a sé gli atti di competenza del Responsabile di Posizione Organizzativa in caso di inerzia tale da pregiudicare l'andamento del servizio;
 4. resta confermata la retribuzione di posizione organizzativa già attribuita in attesa della valutazione e pesatura che verrà effettuata dall'Organismo di valutazione;
 5. di dare atto che il predetto dipendente sarà oggetto di valutazione annuale dei risultati raggiunti, in base a obiettivi predeterminati, per la corresponsione della retribuzione di risultato;
 6. di dare atto di quanto previsto dall'art. 15 del CCNL del 21/05/2018, in forza del quale il trattamento economico accessorio al personale di Cat. D titolare di posizione organizzativa, assorbe ogni competenza accessoria ed ogni altra indennità previste dal vigente CCNL – compreso il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per gli istituti contrattuali espressamente previsti dai CCNL e dalle leggi vigenti;

7. di dare atto che il predetto dipendente sarà oggetto di valutazione annuale dei risultati raggiunti, in base a obiettivi predeterminati, per la corresponsione della retribuzione di risultato;
8. di assegnare al titolare di Posizione Organizzativa il seguente personale, con delega di collocarlo nei limiti del CCNL ai settori facenti parte dell'Area di competenza
 - Bonomo Italo Cat. giuridica C1 - profilo professionale Istruttore Tributi
 - Lulli Silvia Cat. giuridica C1 – profilo professionale Istruttore Amministrativo
 - Renzi Bruno Cat. giuridica B3 - profilo professionale Collaboratore Professionale
9. di trasmettere la presente determina al Dr Enarsi Federico,



VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Area: III Dipartimento

Servizio: Personale, Economato, Gestione Risorse Umane

Oggetto della determinazione:

Assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa presso il Dipartimento Finanziario - 2° Settore

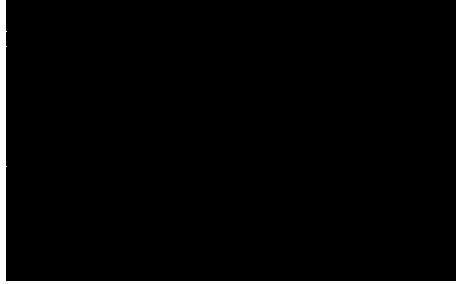
Determinazione N° 488 del 22/05/2019

PEG	M.	P.	T.	M.	IMPORTO	BENEFICIARIO	CIG

Art. 151, comma 4 del T.U.E.L approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

VISTO si attesta la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. INNOCENZIO MARIANI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Palestrina sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web **www.comune.palestrina.rm.it** per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n.267/00.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Palestrina, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.