

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORELLA FEDERICI
Indirizzo	Via Verdi 14 – Palestrina (Rm)
Telefono	3458599994
Fax	
E-mail	lorella.federici@comune.palestrina.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/04/1969

INCARICHI ISTITUZIONALI

- Assessore Politiche Sociali, Politiche giovanili, Pari Opportunità, Istruzione, Personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL RM5
Distretto Sanitario di Palestrina |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria
Dipendente di ruolo
Dal 01/10/1990 ad oggi |

ISTRUZIONE/FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "
Facoltà di Medicina e Chirurgia
Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
(in corso)

Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "
Facoltà di Medicina e Chirurgia
Master Universitario in "Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento "

Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "
Facoltà di Medicina e Chirurgia
Formazione Complementare di Assistenza Chirurgica in Camera Operatoria

Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "
Facoltà di Medicina e Chirurgia
D. U. Scienze Infermieristiche

Istituto Tecnico Commerciale
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Il servizio svolto mi ha dato l'opportunità di acquisire e sviluppare competenze tecnico-professionali, psico-sociali, organizzative e gestionali nell'area dell'infermieristica territoriale e di comunità in risposta ai bisogni di salute della popolazione.

MADRELINGUA**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITA E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

**CAPACITA E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) a casa, ecc

**CAPACITA E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITA E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANO**INGLESE****FRANCESE**

BUONA	ELEMENTARE
BUONA	ELEMENTARE
BUONA	ELEMENTARE

Ottime capacità di collaborazione e di declinazione delle proprie esperienze in tutti gli ambiti professionali

Capacità d'interazione con il proprio gruppo di lavoro e con i diversi professionisti

Gestione delle riunioni

Gestione dei conflitti

Governo dell'informazione e comunicazione

Capacità organizzative e di risoluzione delle problematiche inerenti l'attività lavorativa finalizzate a far conseguire maggiore autonomia e migliore operatività in relazione alle funzioni assegnate.

Capacità di coordinare i cambiamenti organizzativi per soddisfare gli obiettivi Aziendali.

Ottima conoscenza dei sistemi di Videoscrittura ed Internet (Word – Excel – Power Point)

Ottime capacità nell'uso di macchinari elettromedicali

Buone capacità manuali relative al disegno

Fotografia

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Incarico di docenza presso la Cooperativa Sociale onlus La Sponda – Roma - sede di San Vito Romano (Rm) nel corso B 2 Ed.1 per " Assistente Familiare " per i moduli 7 e 8 : A) L'Apprendimento; B) Curare l'igiene degli ambienti adottando comportamenti atti a prevenire gli incidenti domestici; C) Assistere nella preparazione e nell'assunzione dei cibi;
2. Relatore ASL RMG Distretto Sanitario di Palestrina Corso Volontari ARVAS il giorno 04/02/2010 per il seguente modulo:
 - Dimissione Protetta e cure domiciliari
 - Hospice e Nutrizione Artificiale.
3. Attività occasionale di docenza nell'ambito del corso : " Il confronto multidisciplinare nell'ambito dell'assistenza territoriale " tenutosi a Roma il e 13/14 Giugno 2012

Il presente curriculum, in relazione a quanto dichiarato, costituisce dichiarazione sostitutiva delle certificazioni.

A tal proposito, consapevole delle responsabilità anche penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiaro vero e certo quanto sottoscritto.

Autorizzazione ai sensi della vigente normativa Decreto Legislativo 30/06/2003 n.196 al trattamento dei dati.

Palestrina, 19 LUGLIO 2019

F.to Lorella FEDERICI