

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCELLITTO GIORGIO**  
Indirizzo **Palestrina 00036 – Via Cecilliana 40/a**  
Telefono **340-2799218**  
Fax **06-9535015**  
E-mail **giorgio.marcellitto@hotmail.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10 Marzo 1985**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• Date** **DAL 2006 AL 2017**  
**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Studio Commerciale – Consulenza Fiscale – Aziendale e del Lavoro - Rag. Vecchia Ettore – Palestrina – Via Prenestina Nuova 309**  
**• Tipo di azienda o settore** **Studio Contabile, settore: assistenza fiscale aziendale e del lavoro a piccole e medie imprese**  
**• Tipo di impiego** **Consulenza contabile, fiscale, e Aziendale**  
**• Principali mansioni e responsabilità** **Co.ge., contenzioso tributario, relazioni con i vari enti assistenziali e previdenziali ed assicurativi.**

**• Date** **DAL NOVEMBRE 2012 A DICEMBRE 2015**  
**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro Sportivo "A. Sardella" - Palestrina**  
**• Tipo di impiego** **Gestione Impianto Sportivo**  
**• Principali mansioni e responsabilità** **Gestione e Coordinamento dell'intera struttura per l'affitto dei campi da calcetto da calcio campo da calcio a 11, organizzazione tornei amatoriali estivi ed invernali.**

**• Date** **DA APRILE 2013 A TUTT' OGGI**  
**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** **P.N.P. POSTE NAZIONALI PRIVATE PALESTRINA SRL**  
**• Tipo di impiego** **AMMINISTRATORE UNICO**  
**• Principali mansioni e responsabilità** **Servizi postali per Enti Pubblici e privati – Gestione Punto ENEL Negozio Partner**

**• Date** **DA GIUGNO 2018 A TUTT' OGGI**  
**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** **MRN SRL**  
**• Tipo di impiego** **AMMINISTRATORE UNICO**  
**• Principali mansioni e responsabilità** **Commercio al dettaglio di prodotti alimentari e bevande**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Anno 2004**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale – Istituto Tecnico Commerciale L.Luzzatti – Palestrina
- Date **Anno 2006**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione I.R.F.I. Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale - Corso preparatorio all'esame per l'iscrizione al ruolo degli Agenti di affari in mediazione- sezione Agenti Immobiliari e Agenti di mandato a titolo oneroso. Durata corso 150 ore con superamento esame votazione 30/30.
- Date **DICEMBRE 2008**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Conseguimento e abilitazione con superamento esame presso Camera di Commercio di Roma iscrizione Ruolo n. 10895 - Agenti di affari in mediazione- sezione Agenti Immobiliari e Agenti di mandato a titolo oneroso. -
- Date **Anno 2011 GENNAIO - GIUGNO**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione PARTECIPAZIONE SCUOLA SOCIO-POLITICA PRENESTINA, organizzata dalla DIOCESI SUBURBICARIA DI PALESTRINA. Conseguimento attestato di partecipazione.
- Date **MARZO 2011**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione WORKSHOP A BRUXELLES C/O PARLAMENTO EUROPEO, LE POLITICHE GIOVANILI E L'EUROPA. Organizzato nell'ambito del corso di Scuola Socio-Politica dalla Diocesi Suburbicaria di Palestrina.
- Date **23 OTTOBRE 2012**

---

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **DIPLOMA DI LAUREA DI LIVELLO in Economia, Professione e Lavoro (CLEP) presso Università di ROMA TOR VERGATA, Qualifica Accademica di Dottore.**
- Date **18 APRILE 2013**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **ISCRIZIONE REGISTRO DEI TIROCINANTI, ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TIVOLI.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONE
- Capacità di scrittura BUONE

FRANCESE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PRESIDENTE E SOCIO FONDATORE DELLA SQUADRA DI CALCIO A.S.D. PRAENESTE CALCIO. ( DAL 2009- A TUTT'OGGI)

PRESIDENTE A.E.F. ASSOCIAZIONE EUROPEA PER LA FORMAZIONE. ASSOCIAZIONE ACCREDITATA PRESSO LA REGIONE LAZIO. ( DAL 2012- A TUTT'OGGI)

RAPPRESENTANTE DI LISTA (LISTA CIVICA) ELEZIONI COMUNALI DEL 2009 NEL COMUNE DI PALESTRINA

VICE-PRESIDENTE DEL "LAZIO CLUB PALESTRINA BIANCAZZURRA." ( DAL 2014- A TUTT'OGGI)

REVISORE DEI CONTI "ASSOCIAZIONE PRAENESTE FEDE IN FIORE" ORGANIZZATRICE E PROMOTTRICE DELL'INFIORATA DEL CORPS COMUNI DI PALESTRINA. ( DAL 2013- Al 2015)

SEGRETARIO ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI PALESTRINA ( DAL 2014- AL 2015)

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO CITTA' DI PALESTRINA ( DAL GIUGNO 2015 - A TUTT'OGGI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Office: Word, Excel, Power Point, Outlook express.

TECNICHE

Sistemi operativi: Windows XP - Vista

*Con computer, attrezzature specifiche, macchine, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI , ORGANIZZATIVE E DI PROBLEM SOLVING.

PATENTE O PATENTI

PATENTE cat. B