

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
DELLA XI<sup>A</sup> COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.  
Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -  
sito web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@cert.cmcastelli.it](mailto:protocollo@cert.cmcastelli.it)

**COMUNE DI PALESTRINA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Via del Tempio, 1 - 00036 – Palestrina (RM) – Tel. +39 06953021 Fax: +39 0695302241  
sito web: [www.comune.palestrina.rm.it](http://www.comune.palestrina.rm.it) – PEC: [protocollo@comune.palestrina.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.palestrina.legalmail.it)

# **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**CAPITOLATO SPECIALE DI ONERI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI PORTATORI DI HANDICAP PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO, ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAPPATI E ANZIANI, PRE- SCUOLA, E TRASPORTO PASTI A DOMICILIO, PER IL PERIODO 01.09.2017 – 31.08.2019.**

**CIG: 7176495704  
CPV 85311000-2**

## **Art. 1 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di assistenza specialistica per i minori segnalati dall'autorità scolastica competente, in stato di grave handicap fisico e/o psichico da certificarsi ad opera della competente Azienda Sanitaria Locale e frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo, nonché assistenza domiciliare handicappati e anziani – pre scuola e assistenza domiciliare indiretta e trasporto pasti a domicilio.

## **ART.2 DURATA**

L'appalto avrà durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio conseguente all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del relativo contratto.

## **ART.3 IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è di **€19,40** orari, oltre IVA per un importo complessivo presunto per i due anni di validità dell'appalto di **€422.920** di cui **€403.120,36 stimati per costi della manodopera**, oltre IVA.

Tale costo è onnicomprensivo di tutti i costi per la realizzazione del servizio medesimo come disciplinato dal presente Capitolato (ad es. del costo degli operatori socio assistenziali, assistenti domiciliari (OSS) e assistenti di base, del costo dell'attività di coordinamento, del tempo occupato per le diverse riunioni di coordinamento, negli incontri con i servizi del territorio interessati al progetto individuale, etc., del tempo occupato per la redazione delle relazioni periodiche di monitoraggio, delle attività gestionali relative al personale (paghe, etc.), dell'acquisto dei materiali da utilizzare presso gli utenti per lo svolgimento delle attività, dei costi derivanti dall'utilizzo delle macchine della Ditta e/o degli operatori, compresa la benzina, anche per trasporti dell'utente sul territorio comunale e fuori del territorio comunale, dei costi della formazione, del costo della supervisione, etc. )

Il costo orario aggiudicato potrà essere oggetto di revisione in base alla variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati del mese di dicembre dell'anno in corso, a valere per gli anni successivi al primo, su istanza della Ditta aggiudicataria da effettuarsi entro il 30 novembre dell'anno in corso.

Il servizio addebitabile al Comune è quello derivante dall'effettuazione delle prestazioni esclusivamente degli operatori e sinteticamente:

- 1) tempo impiegato nelle attività svolte in affiancamento all'utenza e/o per svolgere prestazioni a favore dell'utente quali ad esempio far la spesa, commissioni varie, etc.;
- 2) tempo impiegato nelle riunioni settimanali con l'assistente sociale; tempo impiegato nelle eventuali riunioni operative di equipe previa autorizzazione dell'assistente sociale;
- 3) parziale recupero (non più di mezz'ora) di eventuali interventi non effettuati di fatto per assenza non comunicata degli utenti.

Quanto sopra non indicato costituisce, invece, servizio non addebitabile, i cui oneri pertanto saranno a carico della stessa Ditta affidataria. Conseguentemente, con i corrispettivi sopraindicati si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, eventuali spese per acquisto di materiali, spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'affidamento ivi comprese eventuali migliorie offerte in sede di gara, nonché qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente i servizi di che tratta.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà a pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso. Su richiesta del Comune, qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, la ditta sarà obbligata a prorogare la fornitura del servizio di cui al presente appalto, fino ad un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni in vigore per l'ultimo anno previsto in contratto.

#### **ART.4 METODO DI GARA**

L'affidamento dell'appalto avverrà tramite gara per procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs 50/2016, valutata secondo i criteri riportati nel disciplinare di gara.

#### **ART. 5 FINALITA' DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente capitolato si prefiggono come attività la convinzione che non tutti i soggetti in situazione di grave handicap possano considerarsi irrecuperabili e che pertanto, va attivato ogni utile intervento per sollecitarne le individuali potenzialità. Occorre a tal fine destinare al servizio dei disabili operatori qualificati in grado di dare attuazione a programmi volti all'integrazione attraverso piani di lavoro individualizzati.

#### **ART.6 TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni a favore degli alunni portatori di handicap, in temporanea o permanente limitazione dell'autonomia personale non superabile attraverso la fornitura di sussidi tecnici, protesi od altre forme di sostegno inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado, residenti nel territorio comunale, così come individuati su segnalazione della A.S.L RM5:

- a) Servizio di Pre-scuola;
- b) Accompagnamenti ed ausilio all'interno della scuola nei locali destinati all'attività didattica, ludico ricreativa, nell'infermeria, nella mensa ed all'interno della struttura scolastica stessa;
- c) Accompagnamento e supporto nelle attività non strettamente didattiche;
- d) Accompagnamento a domicilio su mezzi autorizzati;
- e) Interventi nella cura generale della persona;
- f) Accompagnamento vigilanza ed ausilio nell'uso dei servizi igienici;
- g) Gestione di brevi spazi di alleggerimento;
- h) Affiancamento del minore nel gruppo classe.

Il servizio di norma sarà reso nelle scuole presenti nel territorio comunale.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà disporre con ordine scritto che il servizio venga reso anche al di fuori del territorio comunale, in scuole presenti in altri Comuni in occasione di uscite, gite scolastiche, visite guidate legate comunque all'attività didattica.

L'Impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad effettuare le prestazioni richieste per l'assistenza domiciliare handicappati e anziani secondo i dettami della Legge Regionale 83/84, della Legge 104/92 e successive modificazioni e integrazioni e della Legge 328/2000, nonché il trasporto dei pasti a domicilio.

## **ART.7**

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

L'Amministrazione comunale comunicherà all'impresa aggiudicataria i nominativi delle persone da assistere nonché la durata ed il tipo di prestazione da effettuare.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a soddisfare le suddette richieste entro 3 (tre) giorni dalla data di trasmissione. In caso di richieste particolarmente urgenti il Comune, tramite il suo servizio sociale, richiederà di erogare immediatamente le prestazioni senza che l'Impresa possa sollevare obiezioni di sorta.

Le prestazioni sono rivolte in linea di assoluta prevalenza ai portatori di handicap non autonomi e riconosciuti tali, oltre che segnalati dal competente servizio materno-infantile della A.S.L. territoriale.

Le prestazioni non sono da ritenersi in rapporto di uno ad uno tra assistente ed assistito se non per i casi gravi e segnalati tali dalla A.S.L. territoriale. L'impresa aggiudicataria, per lo svolgimento delle prestazioni sopracitate metterà a disposizione un numero di assistenti qualificati adeguato rispetto al numero di alunni assistiti che verranno comunicati dai servizi sociali comunali.

In particolare per quanto riguarda l'assistenza ai portatori di handicap presso le scuole dell'obbligo, all'inizio di ogni anno scolastico l'impresa dovrà predisporre un piano di intervento che preveda:

- 1) analisi dettagliata delle tipologie di intervento da attuare ed un progetto complessivo per lo svolgimento del servizio;
- 2) la redazione di una cartella personale per ogni utente del servizio che dovrà essere aggiornata al periodo in cui detto servizio viene reso;
- 3) la verifica periodica dell'andamento del servizio da attuarsi tramite incontri con i Responsabili del Servizio comunale competente;
- 4) l'analisi dei rapporti con le istituzioni scolastiche e con gli altri servizi presenti sul territorio;
- 5) la redazione di una relazione finale sull'andamento del servizio durante l'anno scolastico.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la supervisione sull'andamento del servizio di assistenza ed il suo coordinamento con l'attività di altri Enti quali la A.S.L. e le istituzioni scolastiche. Il Comune si potrà avvalere della consulenza del personale specialistico dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.

#### **7.1 Compiti del servizio sociale comunale**

Il servizio sociale comunale decide in merito all'accesso, alla sospensione ed alla cessazione del servizio.

L'assistente sociale provvede alla redazione dei PAP fornendo informazioni, dati etc. e coordinando la collaborazione con il destinatario del servizio e/o con la famiglia e/o con il tutore e/o con l'amministratore di sostegno.

Spetta all'assistente sociale assegnare il singolo caso all'operatore individuato e comunicare allo stesso il PAP definito per quel caso. L'operatore assegnato ad ogni singolo caso potrà collaborare per la redazione del progetto assistenziale personalizzato senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

Spetta all'assistente sociale definire:

- gli utenti che necessitano del servizio;
- il numero di ore da prestare settimanalmente ed il periodo di durata dell'intervento;
- il luogo dove dovrà essere prestata l'attività;

- avviare e mantenere la relazione con l’utente e con la famiglia dell’utente ove presente (eventualmente con il tutore/amministratore di sostegno), favorendone la partecipazione nella definizione e nella valutazione del PAP;
- predisporre il PAP, individuando nello specifico i bisogni dell’utente, anche in relazione alla sua rete familiare e sociale, gli obiettivi specifici dell’intervento, le modalità di attuazione, i tempi degli interventi (numero di accessi settimanali e ore di servizio, fascia oraria di presenza dell’operatore);
- anticipare al destinatario del servizio, il nominativo dell’operatore, il piano orario definitivo, gli obiettivi del PAP;
- verificare la qualità del servizio e delle prestazioni dell’operatore in relazione a quanto definito nel PAP e non, avvalendosi, se lo ritiene necessario, di strumenti di valutazione esterni;
- favorire la realizzazione di riunioni a carattere multiprofessionale alle quali far partecipare gli operatori (la spesa della partecipazione degli operatori a tali incontri non sarà a carico del comune);
- valutare e, nel caso, disporre la riduzione/sospensione/cessazione del PAP qualora si modificassero o venissero a mancare le condizioni che ne hanno determinato l’avvio;
- rilevare e segnalare eventuali disservizi anche legati all’impiego di personale non idoneo di cui può chiedere la sostituzione;
- effettuare verifiche, anche a campione, circa la puntualità ed il rispetto dei piani orari da parte degli operatori;
- provvedere alla verifica dello stato di attuazione ed alla programmazione del servizio mediante riunioni periodiche con gli operatori;
- favorire la creazione di una rete di comunicazione territoriale per la segnalazione di persone bisognose dell’attivazione del SAD.

## **7.2 Garanzie di qualità del servizio**

La Ditta dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti. Anche in caso di sostituzione per malattia, ferie o altro impedimento di forza maggiore, dovranno essere rispettate le condizioni previste dall’art. 8 del presente capitolato.

La Ditta si impegna a fornire l’elenco degli operatori che impiegherà nel servizio e dovrà provvedere a comunicare per iscritto ogni variazione a detto elenco, prima che detta variazione abbia luogo.

Qualora il servizio sociale comunale dovesse accertare che l’operatore non sia inserito adeguatamente nel contesto domiciliare assegnato e richiedesse pertanto la sua sostituzione, ne darà tempestiva comunicazione all’assistente sociale il quale provvederà, senza indugio, alla sostituzione con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

## **7.3 Orari del servizio**

Durante l’esecuzione del contratto il servizio deve essere garantito nei giorni feriali e prefestivi, dalle ore 7,00 alle ore 20,00. Qualora sussistano delle esigenze particolari in casi eccezionali, il servizio potrà essere attivato in giorni festivi e/o in orario notturno, prevedendo una maggiorazione del prezzo orario pari al 15%. L’attività si svolge lungo tutto l’anno solare nel rispetto delle esigenze degli utenti e del PAP.

## ART.8 PERSONALE

Per la realizzazione dei servizi verranno impiegati operatori in possesso della qualifica di assistenti generici, assistenti domiciliari e/o dei servizi tutelari ed altri titoli specifici nel campo socio educativo, conseguiti con la frequenza a corsi organizzati da Enti Pubblici o formativi legalmente autorizzati o attestati rilasciati dalle Cooperative Sociali a personale con almeno due anni di servizio prestato nel campo specifico. All'atto dell'inizio delle prestazioni ed in caso dell'immissione in servizio di nuovo personale, l'impresa aggiudicataria è tenuta a trasmettere l'elenco ufficiale del personale stesso del quale si avvarrà, comprendente nome, cognome, recapito, compreso quello telefonico e qualifica. Dovranno essere inoltre trasmessi la posizione INAIL ed il riepilogo delle denunce mensili UNIEMENS.

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire il coordinamento ed il controllo del servizio prestato dai propri operatori ed a curare i rapporti con le istituzioni scolastiche, le famiglie e gli altri servizi presenti sul territorio. L'impresa aggiudicataria dovrà a tal fine garantire la presenza di un coordinatore del servizio che curerà, tra l'altro, i rapporti con l'amministrazione Comunale, con le Istituzioni scolastiche, le famiglie e gli altri servizi presenti sul territorio. Tale coordinatore dovrà essere in possesso, di qualifica superiore a quella prevista dal precedente comma 1 o comunque con comprovata esperienza nel settore socio-culturale.

A salvaguardia dei livelli occupazionali, si indicano le unità attualmente impegnate:

<i>Contratto Applicato: C.C.N.L. PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO</i>					
Mansione	Data prima assunzione	Tipo di contratto	Tipo contratto orario	Orario settimanale	Livello
Assistente alla persona	24/09/2007	variazione di contratto temporaneo	part-time	38 h/sett	B1
Assistente alla persona	02/03/2015	variazione di contratto temporaneo	part-time	23 h/sett	B1
Assistente alla persona	03/02/2009	variazione di contratto temporaneo	part-time	31 h/sett	C1
Assistente alla persona	01/09/2007	indeterminato	part-time	36 h/sett	C1
Assistente alla persona	17/09/2007	variazione di contratto temporaneo	part-time	30,5 h/sett	B1
Assistente alla persona	01/09/2007	variazione di contratto temporaneo	part-time	26 h/sett	B1
Assistente alla persona	01/09/2007	variazione di contratto temporaneo	part-time	74,67 h/mens	B1
Assistente alla persona	11/09/2007	variazione di contratto temporaneo	part-time	31 h/sett	B1
Assistente alla persona	09/01/2008	variazione di contratto temporaneo	part-time	21 h/sett	B1
Assistente alla persona	11/09/2007	variazione di contratto temporaneo	part-time	30,5 h/sett	B1
Assistente alla persona	10/09/2007	variazione di contratto temporaneo	part-time	38 h/sett	C1

Variazione temporanea di contratto significa che i part time possono essere variati durante l'anno in base alle esigenze di servizio

Restano a carico dell'impresa stessa tutte le spese inerenti l'organizzazione, l'amministrazione, le retribuzioni, gli oneri sociali e fiscali del personale impiegato. Per i dipendenti l'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto del contratto per lavoratori delle cooperative del settore sociale e di tutte le norme vigenti in materia di lavoro, sollevando l'Ente appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del C.C.

Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel d.Lgs 81/2008 ed in altre Leggi inerenti la sicurezza e l'igiene sul lavoro. L'impresa aggiudicataria nel rispetto della professionalità richiesta dovrà impegnarsi a mantenere il personale già utilizzato al fine di garantire una continuità ed evitare pericolose fratture nel processo assistenziale. L'impresa

aggiudicataria dovrà altresì garantire l'immediata sostituzione del personale eventualmente assente dal servizio, per qualunque motivo, con altro personale sempre in possesso dei requisiti di cui al comma 1. La sostituzione con personale di pari qualifica o qualifica superiore non preventivamente concordata ed approvata, non può comportare, in nessun modo, aumenti di spesa per il Comune. L'impresa aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione della sostituzione e dei motivi che l'hanno determinata.

Non verranno in ogni caso retribuite le ore non prestate dall'impresa aggiudicataria in violazione all'obbligo di immediata sostituzione dei propri operatori in servizio.

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire il coordinamento ed il controllo del servizio prestato dai propri operatori.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre a garantire che gli operatori impiegati nel servizio in parola siano fisicamente idonei allo svolgimento dei servizi appaltati e siano in regola con le vigenti norme sanitarie in materia di assistenza.

Gli operatori, soprattutto se cittadini stranieri, devono possedere una buona conoscenza e padronanza della lingua italiana sia scritta che parlata.

E' fatto divieto assoluto al personale della Ditta affidataria accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti del servizio, stipulare accordi privati extra orario lavorativo con gli utenti del servizio ai fini dell'esecuzione di prestazioni assistenziali aggiuntive.

La Ditta si impegna, inoltre, ad assicurare la continuità nella formazione e supervisione degli operatori. Il RUP può chiedere la sospensione, dai servizi suddetti, del personale non ritenuto idoneo o per condotta non irreprensibile.

### **8.1 Rilevazione delle presenze**

La Ditta si impegna a presentare per e-mail, con cadenza mensile un rapporto redatto in forma informatica dove risulteranno registrate la data, la durata e la natura delle prestazioni effettuate presso il domicilio dell'utente da parte di ogni singolo operatore e per ogni singolo utente. Tale rapporto dovrà essere redatto in forma di tabella comune tra Servizi sociali e Ditta appaltatrice, e specificando la data nel formato "gg/mm/aaaa" e la durata delle prestazioni in minuti (esempio: 2h=120; 1h15m=75).

## **ART.9 CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria verrà pagato con le forme in uso presso l'Amministrazione, mensilmente, con rate posticipate, a fronte di regolare fattura mensile ed entro 60 giorni dal ricevimento della stessa. Contestualmente alla fattura dovrà essere prodotto il rendiconto mensile del servizio effettuato con l'indicazione degli utenti che ne hanno usufruito e delle ore prestate per ciascuno di essi, che dovrà essere vistato per il controllo dall'Assistente sociale comunale o da altro operatore comunale appartenente ai servizi sociali. A tal fine tutta l'attività svolta dall'impresa aggiudicataria riguardo alla materia oggetto del presente capitolato dovrà essere registrata settimanalmente su apposite schede proposte dalla Ditta aggiudicataria e concordate con il servizio comunale competente. Nelle schede, che verranno consegnate mensilmente unitamente ad una relazione riepilogativa ed alla fattura, dovrà essere indicato il numero delle ore di lavoro effettivamente prestato e la descrizione dell'intervento. Le stesse dovranno essere firmate dall'operatore e controfirmate dal responsabile dell'impresa aggiudicatrice. Le prestazioni prive di firma non saranno liquidate.

Il corrispettivo si intende immodificabile per gli anni di validità del contratto, salvo una revisione annuale che potrà essere applicata a partire dal 2° anno sulla base degli indici ISTAT. L'affidatario è obbligato ad ottemperare a quanto previsto dalla legge 13/08/2010 n. 136 e successive

modificazioni e integrazione con particolare riguardo a quanto disposto all'articolo 3 "tracciabilità dei flussi finanziari".

Unitamente alla fattura mensile dovrà essere trasmesso il riepilogo delle denunce mensili UNIEMENS contenente la dichiarazione delle retribuzioni mensili del personale ed il modello F24 relativo ai pagamenti effettuati per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti.

#### **ART.10 CONTROLLI**

Sul servizio svolto dall'impresa aggiudicataria è riconosciuta facoltà all'Amministrazione Comunale di operare i controlli di legge in qualsiasi momento e senza preavviso e di disporre i provvedimenti più opportuni, nell'interesse del servizio e dei suoi utenti. Qualora si verificassero problemi che potrebbero determinare disservizi o limitazioni delle prestazioni contrattuali, indipendenti dalla sua volontà e imperizia, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad informare per iscritto l'Amministrazione Comunale.

#### **ART.11 RESPONSABILITA'**

L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che potesse derivare dall'esercizio delle attività appaltate, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito obbligandosi a stipulare apposita e specifica polizza di responsabilità civile.

#### **ART.12 PENALITA'**

Qualora fossero evidenziate su segnalazioni degli insegnanti o dei famigliari degli alunni o nel corso di ispezioni operate dai servizi comunali competenti, gravi inadempienze nell'espletamento dei servizi o episodi civilmente o moralmente sconvenienti, l'impresa aggiudicataria potrà incorrere in ammende disciplinari fino ad un massimo di €516,00 oltre la possibilità di risoluzione di diritto del contratto stesso ai sensi dell'art.1456 del C.C. e la conseguente immediata sospensione dei compensi pattuiti. Le eventuali ammende e/o risoluzione del contratto spetteranno, su decisione insindacabile, al Responsabile del Servizio Comunale competente.

#### **ART.13 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto assoluto di cessione di contratto a terzi. E' esclusa inoltre la cessione dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale ai sensi e nei modi previsti dall'art. 1260 e ss. del C.C.

Resta inoltre escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra Amministrazione Comunale ed il personale impiegato per il servizio in parola dall'impresa aggiudicataria.

#### **ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:

- gravi inadempienze normative;



- inosservanza del capitolato e di quanto offerto in sede di gara;
- a seguito diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'affidatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio;
- inosservanza dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 Agosto 2010, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Responsabile dell'area servizi sociali, a mezzo di lettera raccomandata A/R o pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tal caso alla Ditta non spetta alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la Ditta ha l'obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze. Alla Ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante di sopprimere il servizio domiciliare in toto per giustificato motivo, con la conseguente interruzione e/o riduzione del servizio, senza che ciò costituisca motivo di risarcimento per danni o mancato guadagno.

## **ART.15 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nella misura fissata dalla normativa in vigore, per le imposte di bollo e registro, per le copie del contratto e dei documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

## **ART. 16 CONTROVERSIE FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio disciplinato dal presente capitolato per il quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti è competente il Foro di Tivoli.

## **ART.16 NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui all'art.1321 e ss. del C.C.

**ART.17**  
**CAUZIONE**

L'impresa aggiudicataria costituirà cauzione definitiva ai sensi degli articoli 103 e 105 del D.Lgs. n.50 del 18.4.2016.

**ART. 18**  
**NORMA TRANSITORIA**

L'Aggiudicazione dell'appalto in oggetto indicato, potrà essere estesa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e agli stessi patti, prezzi e condizioni, a nuovi servizi eventualmente richiesti e finanziabili.