

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DELLA XI[^] COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.

Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -

sito web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

COMUNE DI PALESTRINA

Via del Tempio, 1 - 00036 – Palestrina (RM) – Tel. +39 06953021 Fax: +39 0695302241

www.comune.palestrina.rm.it – Email: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it

SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PALESTRINA, IVI COMPRESI GLI ALUNNI IN CARROZZELLA DA TRASPORTARE CON IDONEO MEZZO. ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020

C.I.G.: 7498659928

CPV: 60130000-8 Servizi Speciali Trasporto Passeggeri su strade

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA **TELEMATICA**

In esecuzione della determinazione a contrarre Registro Generale 817 adottata in data 23/05/2018 dal Dirigente del Dipartimento Amministrativo del Comune di Palestrina (RM), e della determina del Rup della Cuc n. 315 del 04.06.2018 la centrale unica di committenza della XI Comunita' montana del lazio castelli romani e prenestini Via della Pineta n. 117 - 00079 Rocca Priora (RM). Tel 069470820 Fax 069470739 - mail: cuc@cmcastelli.it; sito internet www.cmcastelli.it per conto del COMUNE DI PALESTRINA Via del Tempio, 1 - 00036 - Palestrina (RM) - Tel. +39 06953021 Fax: +39 0695302241 www.comune.palestrina.rm.it Email: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it intende affidare, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, il **"Servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado del comune di Palestrina, ivi compresi gli alunni in carrozzella da trasportare con idoneo mezzo"** per un periodo di due anni.

Si rendono note di seguito le modalità di partecipazione e di affidamento dell' appalto.

1. DENOMINAZIONE STAZIONE APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI. Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - sito web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it per conto **del Comune di Palestrina** Via del Tempio, 1 - 00036 - Palestrina (RM) - Tel. +39 06953021 Fax: +39 0695302241 www.comune.palestrina.rm.it - Email: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività : Servizio trasporto scolastico

CPV : 60130000-8

Luogo di esecuzione (codice NUTS: IT E43)

Palestrina - territorio comunale

Importo a base di gara

Prezzo a base d'asta euro 760.000,00 finanziato con fondi propri (di cui € 400.000,00 stimati per costi della manodopera)

Oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto l'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti, che non prevedono oneri.

TITOLO I - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; Non sono ammessi gli operatori economici che si trovano nelle situazioni di esclusione indicate nell'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Oltre ai requisiti di ordine generale, per essere ammessi a partecipare alla gara, bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi:

Requisiti di idoneità professionale:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- attestazione di idoneità professionale di cui all'art.7 del D.lgs n.395/2000 e D.M. n.161 del 28/4/2005 (già D.M. 20/12/1991 n.448) e successive modificazioni ed integrazioni.

Capacità economica e finanziaria:

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara.
- avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale di impresa da cui risulti un giro d'affari che dovrà essere almeno pari al valore complessivo dell'appalto, IVA esclusa;
- avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato che complessivamente dovrà essere almeno pari ai tre quinti del valore del presente appalto, IVA esclusa riferito a servizi identici a quello oggetto della gara;

Capacità tecniche e professionali:

- elenco attestante i principali servizi di trasporto scolastico effettuati negli ultimi due anni;
- descrizione dettagliata del parco mezzi destinato, o che intenda destinare, al servizio dal concorrente, rispondenti alle norme del D.M. 31/01/1997, in grado di garantire il servizio come da capitolato speciale d'appalto; particolare riferimento dovrà riguardare la conformità dei suddetti mezzi con quanto previsto dal Piano di risanamento della qualità dell'aria, approvato dal Consiglio Regionale del Lazio con deliberazione n. 66 del 10 dicembre 2009.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti;

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Saranno ammessi raggruppamenti tra soggetti che presentino i requisiti necessari per eseguire i servizi di trasporto e soggetti che presentino i requisiti per i servizi di assistenza.

TITOLO II - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di due anni.

Il Comune di Palestrina, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza, di richiedere alla Ditta appaltatrice una proroga temporanea del contratto della durata massima di 6 (sei) mesi, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova procedura di gara. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara, salvo l'adeguamento prezzi previsto dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto. La Ditta aggiudicataria è obbligata ad accettare la proroga.

TITOLO III - IMPORTO DEL SERVIZIO

Prezzo a base d'asta euro 760.000,00 di cui € 400.000,00 per costi della manodopera, finanziato con mezzi propri e oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto l'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti, che non prevedono oneri.

TITOLO IV - CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 a partire da un importo a base di gara pari a € 760.000 IVA esclusa.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che riporterà il punteggio complessivamente più alto desunto dalla somma dei punti conseguiti dall'offerta presentata per l'elemento prezzo e per l'elemento tecnico qualitativo.

I punteggi saranno attribuiti da una apposita commissione, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il punteggio massimo attribuibile di punti 100, sarà attribuito in base ai seguenti elementi di valutazione.

Elemento Economico

Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30

L'offerta economica dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Disciplinare denominato "Allegato 1 Offerta Economica" L'offerta dovrà essere formulata al ribasso sull'importo complessivo presunto dell'appalto che è di € 760.000,00 , IVA esclusa.

Non potranno essere presentate offerte, pena l'esclusione, pari o superiori all'importo complessivo presunto dell'appalto.

Si precisa che il punteggio attribuibile all'elemento prezzo sarà calcolato secondo il seguente criterio:

Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso, agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$Pa = \frac{P.b.}{P.o.} \times 30$$

Dove:

P.a.= punteggio da assegnare al concorrente in esame;

P.o. = prezzo offerto dal concorrente in esame;

P.b. = prezzo più basso offerto in gara;
30 è il coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto.

Elemento Tecnico Qualitativo
Punteggio massimo attribuibile PUNTI 70

		MAX PUNTI 70
A. Età media del Parco Mezzi	Max Punti 12	
Età media del Parco Mezzi che viene assegnato al servizio e alla scorta, indicato dall'appaltatore ai sensi dell'Art. 6.1 del capitolato speciale d'appalto Verrà assegnato il seguente punteggio nel caso in cui vengano offerti mezzi nuovi i relativi contratti di acquisto debitamente sottoscritti dovranno essere presentati al Comune prima della firma del contratto d'appalto. Nelle more della messa in esercizio degli eventuali mezzi nuovi, la Ditta aggiudicataria dovrà essere, comunque, in grado di eseguire da subito il servizio con n. 10 (dieci) mezzi dedicati. I mezzi non dovranno essere immatricolati in data antecedente al 01 gennaio 2008.	Inferiore ad 1	12
	Compreso tra 1 e 2	9
	Compreso tra 2 e 3	6
	Compreso tra 4 e 5	3
	Superiore a 5	0
B. Bus ecologici da assegnare al servizio, indicati dall'appaltatore.	Max Punti 8	
L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Disciplinare denominato "Allegato 2 lettera B- qualità bus ecologici. Punti 1 per ogni mezzo ecologico.	Per ogni bus ecologico	1
C. Mezzi trasporto disabili	Max Punti 3	
L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Disciplinare denominato "Allegato 2 lettera C- mezzi trasporto disabili.	Punti 1,5 per ogni mezzo aggiuntivo rispetto al contingente minimo di n.1.	1,5
D. Esperienza dell'azienda nel settore	Max Punti 5	

<p>Servizio di trasporto scolastico svolto con almeno 10 mezzi.</p> <p>Periodo massimo VALUTABILE 5 anni: 1 punto per ogni anno con un periodo minimo di sei mesi l'anno di servizio. I cinque anni valutabili riguardano il quinquennio precedente l'anno 2018.</p> <p>L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Disciplinare denominato "Allegato 2 let. D- Esperienza".</p>	0 anni	0
	1 anno	1
	2 anni	2
	3 anni	3
	4 anni	4
	5 anni	5
E. Mezzi di scorta	Max Punti 3	
<p>Parco Mezzi superiore al minimo previsto (di 8 + 2), tale da consentire possibilità di sostituzione; mezzi con le caratteristiche richieste dal Capitolato Speciale di Appalto Per ogni ulteriore mezzo PUNTI 1,5.</p> <p>L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Disciplinare denominato "Allegato 2 lett. E Parco Mezzi"</p>	Per ogni bus ulteriore	1,5
F. Dislocazione territoriale deposito	Max punti 10	
<p>Il punteggio sarà attribuito in funzione della distanza chilometrica del deposito dalla Sede Comunale sita in Via del Tempio, 1 00036 Palestrina alla località indicata. (1 km di distanza verranno calcolati utilizzando google maps.)</p> <p>Il deposito indicato in sede di offerta, la cui disponibilità di godimento deve essere dimostrata (atto di proprietà, contratto di locazione, atto di impegno ecc...) dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni di legge ai fini della destinazione d'uso e di quanto occorrente per l'esercizio dello stesso.</p>	Distanza entro i 4 km	10
	Distanza entro i 8 km	8
	Distanza entro i 12 km	6
	Distanza entro i 16 km	4
	Distanza entro i 20 km	2
	Distanza superiore ai 20 km ed entro i 30 km	0
G. Modalità interventi e responsabilità professionale	Max punti 5	
Modalità interventi nei casi previsti dall'art. 6.3	Punto A dell'art. 6.3 del capitolato - MAX PUNTI 3	3

<p>Verranno assegnati attraverso il giudizio della Commissione. L'offerta contenente il presente parametro dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Disciplinare denominato "Allegato 2 lett. I. Modalità interventi e professionalità responsabile". Il giudizio verrà attribuito distintamente per quanto al punto A), B) e C.</p>	Punto B dell'art. 6.3 del capitolato - MAX PUNTI 1	1												
	Punto C dell'art. 6.3 del capitolato - MAX PUNTI 1	1												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Giudizio</th> <th>Coefficiente V(a)i</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eccellente</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>0,75</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente inadeguato</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Giudizio	Coefficiente V(a)i	Eccellente	1	Ottimo	0,75	Buono	0,5	Sufficiente	0,25	Insufficiente inadeguato	0		
Giudizio	Coefficiente V(a)i													
Eccellente	1													
Ottimo	0,75													
Buono	0,5													
Sufficiente	0,25													
Insufficiente inadeguato	0													
H. Piano Manutenzione Mezzi	Max Punti 5													
<p>Il punteggio sarà attribuito in base alla congruità del piano delle manutenzioni, tramite esame comparativo dei piani presentati. (Il punteggio sarà calcolato moltiplicando il coefficiente V(a)i, ottenuto dal concorrente i-esimo, per il punteggio massimo attribuibile (5))</p>	Giudizio	Coefficiente V(a)i												
	Eccellente	1												
	Ottimo	0.75												
	Buono	0.50												
	Sufficiente	0.25												
	Insufficiente inadeguato	0												
I. Sicurezza	Max Punti 6													
<p>Il punteggio sarà attribuito in base ai sistemi tecnologici ed organizzativi proposti a garanzia della sicurezza dei trasportati e del servizio nel suo complesso, tramite esame comparativo dei piani presentati. (Il punteggio sarà calcolato moltiplicando il coefficiente V(a)i, ottenuto dal concorrente i-esimo, per il punteggio massimo attribuibile (6))</p>	Giudizio	Coefficiente V(a)i												
	Eccellente	1												
	Ottimo	0.75												
	Buono	0.50												
	Sufficiente	0.25												
	Insufficiente inadeguato	0												
L. Modalità di informazione	Max Punti 5													

Il punteggio sarà attribuito in base ai sistemi tecnologici ed organizzativi proposti con lo scopo di assicurare il più ampio e tempestivo flusso di informazioni tra la ditta, gli utenti, il Comune ed i plessi scolastici serviti, tramite esame comparativo delle proposte. (Il punteggio sarà calcolato moltiplicando il coefficiente V (a)i, ottenuto dal concorrente i-esimo, per il punteggio massimo attribuibile (5))	Giudizio	Coefficiente V(a)i
	Eccellente	1
	Ottimo	0.75
	Buono	0.50
	Sufficiente	0.25
	Insufficiente inadeguato	0
M. Servizi migliorativi e Kilometri aggiuntivi	Max Punti 8	
Il punteggio sarà attribuito in base ai servizi migliorativi e ai chilometri aggiuntivi offerti (oltre i 122.000 km +10% previsti da capitolato). (Il punteggio sarà calcolato moltiplicando il coefficiente V (a)i, ottenuto dal concorrente i-esimo, per il punteggio massimo attribuibile (8))	Giudizio	Coefficiente V(a)i
	Eccellente	1
	Ottimo	0.75
	Buono	0.50
	Sufficiente	0.25
	Insufficiente inadeguato	0

Saranno ammesse alla valutazione finale per l'aggiudicazione solo quelle ditte che avranno riportato il punteggio minimo di 42 punti tra indicatori di esperienza e di affidabilità e indicatori di elementi tecnici organizzativi.(art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 "soglia di sbarramento").

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione dell'entità del servizio, l'impresa sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto fino a variazioni che rientrino nel 20% dell'importo dell'appalto (cosiddetto "quinto d'obbligo"). Oltre questo limite l'impresa avrà diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Il Comune di Palestrina (RM) si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Nel caso in cui due o più concorrenti raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore di chi ha proposto il maggiore ribasso economico.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva infine il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora siano disponibili nuove Convenzioni Consip che prevedono condizioni economiche più vantaggiose e non vi sia adeguamento del prezzo da parte dell'aggiudicatario.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

TITOLO V – ACQUISIZIONE E INFORMAZIONI SUI DOCUMENTI DI GARA

Il bando e disciplinare di gara con la relativa modulistica e il Capitolato Speciale d'Appalto sono liberamente scaricabili dal sito internet della CUC www.cmcastelli.it nonché sul sito del Comune di Palestrina (RM) al seguente indirizzo: www.comune.palestrina.rm.it

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente disciplinare potrà essere inoltrata per iscritto via mail a protocollo@comune.palestrina.rm.it non oltre le ore **12,00 del 05 Luglio 2018**.

Le risposte saranno fornite entro 48 ore dalla richiesta, e comunque entro il **09 Luglio 2018** purché richiesta in tempo utile tramite FAQ anonima pubblicata sui siti della Comunità Montana sito internet www.cmcastelli.it e del Comune di Palestrina www.comune.palestrina.rm.it Resta impegno del concorrente verificare la presenza di chiarimenti e/o FAQ nella sezione dedicata.

EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Il rappresentante dell'impresa (amministratore, dipendente tecnico appositamente delegato, tecnico abilitato ovvero persona idonea munito di adatta documentazione che ne attesti la carica) dovrà recarsi presso gli uffici del Comune di Palestrina per prendere visione dei luoghi di svolgimento del servizio. **Il sopralluogo potrà essere effettuato dal 12 Giugno 2018 al 06 Luglio 2018 nei giorni di lunedì e giovedì, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Pubblica Istruzione tel. 0695302271/272.**

TITOLO VI – SCADENZA, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI RICHIESTI A PENA D'ESCLUSIONE

SCADENZA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Palestrina, nel

corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti. L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale.

Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del **12 Luglio 2018 ore 12,00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

UNA BUSTA TELEMATICA "A" CONTENENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA BUSTA A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

1. DGUE
2. Istanza di partecipazione come da modello allegato
3. ricevuta di versamento del contributo all'ANAC
4. garanzia provvisoria
5. codice PASSOE
6. dichiarazioni bancarie
7. eventuale procura
8. eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.Lgs. n. 50/2016
9. eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (avvalimento)
10. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva
11. Attestato di sopralluogo rilasciato dall'ufficio comunale;
12. dichiarazione fatturato globale dell'impresa riferito all'ultimo triennio;

13. dichiarazione fatturato dell'impresa riferito a servizi identici a quelli oggetto di gara riferito all'ultimo triennio ed elenco attestante i servizi di trasporto effettuati nell'ultimo triennio;
14. elenco con descrizione dettagliata del parco mezzi da destinare al servizio.

UNA BUSTA TELEMATICA "B" CONTENENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

BUSTA B "PROGETTO TECNICO"

1. Capitolato d'appalto (scaricabile dal sito internet della CUC all'indirizzo www.cmcastelli.it a base di gara sottoscritto digitalmente;
2. Allegato 2 - lettera "A, B, C, D, E, F e G";
3. Relazione tecnica dettagliata di massimo n. 15 facciate di formato A4, atta a consentire, unitamente alle documentazioni o dichiarazioni prodotte, la valutazione delle offerte secondo i sottocriteri dettagliati al titolo IV del presente bando.

UNA BUSTA TELEMATICA "C" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA REDATTA CON LE SEGUENTI MODALITA'

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione,

1. l'offerta economica, in competente bollo virutale, redatta, in lingua italiana, secondo fac-simile (allegato n. 1 Offerta Economica).

L'offerta dovrà contenere:

L'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta. Tale ribasso dovrà essere indicato in percentuale (in cifre ed in lettere).

Il prezzo complessivo in cifre e lettere.

In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

L'offerta verrà valutata nei modi previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

2. Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) in maniera virtuale con modello F 23 agenzia delle entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - **TJH** - ed il codice tributo che è - **456T** - Indicare nella causale il CIG della presente procedura.
3. Documento di riconoscimento valido di colui che sottoscrive l'offerta;
4. Eventuale procura nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore della Ditta.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E'

possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante "Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.

DOCUMENTI RICHIESTI A PENA D'ESCLUSIONE

BUSTA A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

1. DGUE Documento di Gara Unico Europeo

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura :

- a) Scaricare il file in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- b) Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- c) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- d) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare le istruzioni allegato o il Regolamento Europeo al link: <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>.

2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione deve essere compilata utilizzando il modello allegato "Istanza di partecipazione" e deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero da un procuratore: In tal caso allegare la relativa Procura

3. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE "ANAC"

Il concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento del contributo di € 70,00 a favore ANAC.

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- il numero di codice CIG identificativo della gara.

Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

4. GARANZIA PROVVISORIA:

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, una "garanzia provvisoria" di € 15.200,00 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto **nei confronti del Comune di Palestrina, da presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in uno dei seguenti modi:**

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.lgs

n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- versamento presso il Tesoriere Comunale Banca Centro Lazio. Le concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l'effettivo introito da parte della Tesoreria Provinciale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie.
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale a favore del Comune di Palestrina.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la garanzia provvisoria, pena l'esclusione, deve essere unica e cointestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

Le suddette garanzie potranno essere conformi allo schema tipo 1.1 previsto dal Decreto 12/03/2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se l'operatore economico concorrente è in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'art.93, comma 7 del Dlgs n.50/2016. Per fruire delle previste riduzioni l'operatore le segnala nel Mod. A e lo documenta, specificando la data di rilascio e la data di scadenza del certificato nonché l'ente certificatore.

Si precisa che, in caso di R.T.I., la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese costituenti sono in possesso della certificazione di cui sopra. Ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Dlgs n. 50/2016, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione comunale e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Dlgs n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

5. PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del

20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

6. DICHIARAZIONI BANCARIE

L'operatore economico deve allegare idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara.

7. PROCURA (eventuale)

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

8. ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2 LETT. b) e c) del D.LGS. N. 50/2016 (eventuale)

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel DGUE come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. AVVALIMENTO (eventuale)

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art.84 del citato decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs.

n. 50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

10. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESSE O CONSORZI ORDINARI

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 8 del D.lgs n. 50/2016.

In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

11. ATTESTATO SOPRALLUOGO

Inserire nella busta documentazione amministrativa l'attestato di sopralluogo rilasciato dal RUP del Comune.

12. DICHIARAZIONE FATTURATO GLOBALE ULTIMO TRIENNIO

Inserire nella busta documentazione amministrativa la dichiarazione resa utilizzando il Modello "DICHIARAZIONE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA"

13. DICHIARAZIONE FATTURATO GLOBALE SERVIZI IDENTICI A QUELLO DELLA GARA

Inserire nella busta documentazione amministrativa la dichiarazione resa utilizzando preferibilmente il Modello "DICHIARAZIONE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA"

14. ELENCO PARCO MEZZI

Inserire nella busta documentazione amministrativa la dichiarazione resa utilizzando preferibilmente il Modello "DICHIARAZIONE CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALI"

BUSTA B. " PROGETTO TECNICO"

In tale busta informatica dovrà essere inserita la seguente documentazione:

-Capitolato d'appalto (scaricabile dal sito internet della CUC all'indirizzo www.cmcastelli.it a base di gara sottoscritto digitalmente;

-Allegato 2 - lettera "A, B, C, D, E, F e G";.

-Relazione tecnica dettagliata di massimo n. 15 facciate di formato A4, atta a consentire, unitamente alle documentazioni o dichiarazioni prodotte, la valutazione delle offerte secondo i sottocriteri dettagliati al titolo IV del presente bando.

BUSTA C. "OFFERTA ECONOMICA"

In tale busta informatica dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

1. Offerta economica, in competente bollo, redatta, in lingua italiana, secondo fac-simile (allegato n. 1 Offerta Economica).L'offerta dovrà contenere:

- L'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta. Tale ribasso dovrà essere indicato in percentuale (in cifre ed in lettere).
- Il prezzo complessivo in cifre e lettere.

In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

2. Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) in maniera virtuale con modello F 23 agenzia delle entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - **TJH** - ed il codice tributo che è - **456T** - Indicare nella causale il CIG della presente procedura;

3.Documento di riconoscimento valido di colui che sottoscrive l'offerta;

4.Eventuale procura nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore della Ditta.

TITOLO VII - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 19 Luglio 2018 alle ore 09,30, in base all'art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, una commissione di gara, provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara in una o più sedute riservate, procede alla valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara.

Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

TITOLO VIII - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (RTI)

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni previste ai punti 1, 2, "documenti amministrativi", richiesti a pena di esclusione, devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti.

È consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e la documentazione amministrativa deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

TITOLO IX - CONTRATTO

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà sottoscritto in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Palestrina), nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della stessa Amministrazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 10, 11 del D.Lgs. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

TITOLO X - ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

TITOLO XI – ACCESSO AGLI ATTI

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

TITOLO XII – AVVERTENZE GENERALI PER L'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara e diviene definitiva per l'Amministrazione aggiudicatrice all'avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva mentre l'impresa è vincolata dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Palestrina nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione comunale, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, eserciterà la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

TITOLO XIII – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente appalto è sottoposto all'applicazione dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il dr. Dr Rodolfo Salvatori direttore della CUC per la fase di Gara e la Dr.ssa Giosy Pierpaola

Tommasello per la fase di stipula e gestione del contratto Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016.

Il bando europeo è stato inviato alla CE in data 08.06.2018

Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 11.06.2018;

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto:

- sul sito del Comune di Palestrina www.comune.palestrina.rm.it
- sul sito della C.U.C.: www.cmcastelli.it- sezione albopretorionline;
- sul portale della Piattaforma telematica degli appalti della citata Comunità Montana al seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>

Il responsabile unico del procedimento per il Comune di Palestrina è il Dr. Alessandro Fiasco Tel.06/953021 – fax 06/95302241 – pec : protocollo@comune.palestrina.legalmail.it
a.fiasco@comune.palestrina.rm.it

Per la centrale unica di committenza è il dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 – fax 069470739 Pec protocollo@pec.cmcastelli.it .

Allegati al Bando e disciplinare di gara:

- modello "Istanza di partecipazione"
- modello "DICHIARAZIONE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA"
- modello "DICHIARAZIONE CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALI"
- ALLEGATO "1" - OFFERTA ECONOMICA
- FILES UNICO DELL'ALLEGATO " 2 lettere A-B-C-D-E-F-G " da compilare e allegare a offerte tecnica

composto dai seguenti SUB :

- ALLEGATO "2" - LETTERA "A" - Età media Mezzi
- ALLEGATO "2" - LETTERA "B" - Qualità bus ecologici
- ALLEGATO "2" - LETTERA "C" - Mezzi disabili
- ALLEGATO "2" - LETTERA "D" - Esperienza
- ALLEGATO "2" - LETTERA "E" - Parco Mezzi
- ALLEGATO "2" - LETTERA "F" - Dislocazione deposito
- ALLEGATO "2" - LETTERA "G" - Modalità intervento

Altri allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto del trasporto scolastico
- DUVRI
- File DGUE elettronico
- Elenco Linee e Percorsi
- Planimetria Ubicazione scuole e punti di partenza.

Rocca Priora.Li.....

Il RUP comunale
F.to Dr. Alessandro Fiasco

Il Resp. della CUC
F.to Dr. Rodolfo Salvatori