



**CITTÀ DI PALESTRINA**  
PROVINCIA DI ROMA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI CATEGORIA C.**

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**PREMESSO** che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 03/03/2017 si è provveduto all'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di personale e del piano delle assunzioni annuali per l'esercizio finanziario 2017/2019 ;
- che nel suddetto programma è inserita la copertura di n.1 posto di Agente della Polizia Locale a tempo parziale – 30 ore settimanali - ed indeterminato di categoria C – pos. econ. C1 - tramite concorso pubblico.

Esperite con esito negativo le procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34/bis del D.Lgs. 165/2001 ;

**VISTO**

- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale 160 del 05/08/2005 e successivamente modificato con delibere di G.M. n° 201/2005 e n° 30/2008;
- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 06/06/2013 e successivamente modificato con delibera di G.M. n°122 del 25/09/2014;
- Visto il CCNL del personale del comparto delle Regioni e degli Enti Locali;
- la Determinazione Dirigenziale del Reg. Gen.le n. 269 del 07/04/2017 di indizione del presente concorso;

**RENDE NOTO**

**Art 1 – Tipologia della selezione**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. .1 posto di Agente della Polizia Locale a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato di categoria C;

Sede del posto di lavoro: Comune di Palestrina – Settore Extradipartimentale Vigilanza

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il comparto Enti Locali e più precisamente:

- Stipendio base: € 18.115,50 annuo
- Indennità di comparto: € 458,04 annuo
- Assegni di famiglia nella misura prevista se spettanti.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.3.01 n. 165.

## Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione superiore di secondo grado (durata anni cinque);
- 2) di essere in possesso della patente B;
- 3) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) Compimento del 18° anno di età;
- 5) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.
- 6) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 7) Posizione regolare negli obblighi di leva (se di sesso maschile);
- 8) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- 10) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art 444 cpp (cd patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale revocabile;
- 11) Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa. L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati".
- 12) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 co. 4);
- 13) la lingua straniera prescelta per la prova orale;
- 14) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 2 nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## Art. 3 -Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando e debitamente firmata in originale, corredata, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n 51024008 intestato al Comune di Palestrina, deve essere inviata al Comune di Palestrina — Ufficio Protocollo – Via del Tempio n. 1 00036 Palestrina - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, a mezzo posta elettronica

certificata (PEC), all'indirizzo di posta protocollo@comune.palestrina.legalmail.it, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale —Concorsi□

Il termine di presentazione è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di invio a mezzo PEC, dalla data documentata di inoltro ed accettazione della domanda.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI)**

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto alle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Palestrina entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale ove diverso da quello di residenza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati prima del 31/12/1985);
- h) di non essere stato riconosciuto “obiettore di coscienza” ai sensi della L. 230/1998, o dichiarazione di rinuncia allo status di cui all'art. 636 della medesima normativa;
- i) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) la lingua straniera prescelta per la prova orale;
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al DPR n. 487/94 e s.m.i.. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le domande di partecipazione inoltrate a mezzo PEC dovranno essere sottoscritte in modo autografo, e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

## Art. 4- Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero essere ammessi alla procedura concorsuale oltre 50 aspiranti, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti le prove scritte.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda e dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Il giorno, la sede della prova preselettiva e gli orari, ovvero l'eventuale rinvio ad altra data, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Palestrina almeno 15 giorni prima delle prove.

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

L'espletamento della prova preselettiva, articolata su almeno 30 domande, potrà avvenire anche mediante procedure automatizzate, eventualmente gestite da enti o da società specializzate in selezione del personale.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi 15 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

## Art. 5 - Prove di esame

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

### **PROVE SCRITTE**

**La prima prova scritta** consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle seguenti materie:

- L'ordinamento delle Autonomie Locali, la normativa che disciplina i servizi e le attività del Comune;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti; tutela della privacy;
- Elementi di diritto e procedura penale, con riferimento ai compiti ed all'attività della Polizia Locale; atti di Polizia Giudiziaria;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
- Legislazione e sistema sanzionatorio in materia di Polizia amministrativa, edilizia, commerciale e pubblici esercizi e ambientale;
- Ordinamento della Polizia Locale.
- Elementi dell'ordinamento costituzionale e civile.

**La seconda prova scritta** a carattere tecnico-professionale, consisterà nella redazione di uno o più atti/provvedimenti relativi alle materie oggetto della prima prova e tendenti a verificare le capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un buon grado di autonomia decisionale, iniziativa e capacità propositiva.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge qualora la prima prova scritta consista in un questionario a risposte multiple.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco degli ammessi, il giorno, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove o qualsiasi variazione della stessa, sarà pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.palestrina.rm.it](http://www.comune.palestrina.rm.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove stesse. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte,
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera.

La data e la sede per lo svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta, saranno comunicate ai candidati non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.palestrina.rm.it](http://www.comune.palestrina.rm.it).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **Art. 6 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

### **Art 7 – Valutazione dei titoli e delle prove**

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti:

- punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di punti 30 per la valutazione del colloquio.
- punti 10 per la valutazione dei titoli

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene ripartito come segue:

- Titoli di studio: punti 3;
- Titoli di servizio: punti 3;
- Titoli vari: punti 3;
- Curriculum formativo e professionale: punti 1.

#### Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

- Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto
  - a) nel caso sia prescritto il diploma fino a punti 1,50
  - b) nel caso sia prescritta la laurea fino a punti 1,00
- Per la lode si aggiungono: punti 0,50
- Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00
- Per diploma post-universitario: punti 0,50

#### Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso pubbliche Amministrazioni. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50
- servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20
- servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,10

#### Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20
- Corsi di almeno 600 ore con prova finale:
  - a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60

#### Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

#### **Art. 8 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda deve essere allegato la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre, a corredo della domanda, i concorrenti dovranno allegare:

1. originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n 51024008 intestato al Comune di Palestrina, indicando la causale del versamento "Tassa Concorso Pubblico Agenti Polizia Locale";
2. curriculum vitae et studiorum, formalmente documentato e sottoscritto;
3. eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione ( I documenti di cui ai precedenti punti possono essere temporaneamente sostituiti autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);

#### **Art. 9 - Formazione ed approvazione della graduatoria**

Nella formazione della graduatoria la Commissione Esaminatrice terrà conto di quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove di esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito di cui sopra sarà approvata con determinazione del Dirigente Finanziario, e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Essa avrà validità anni 3 (tre).

#### **Art. 10 -Assunzione in servizio**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000., oltre alla certificazione medica di cui infra. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione o dichiarazione nel termine indicato.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati .

I candidati dovranno, altresì, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dai competenti Uffici Sanitari.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato entro il termine prefisso dall'Amministrazione.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia assunzionale, tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Con i vincitori si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 11 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e succ. mod. ed int., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dipartimento Risorse Umane.

## **Art. 12 - Restituzione della eventuale documentazione allegata**

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre al Comune di Palestrina – Ufficio Personale – entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

## **Art. 13 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva**

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. Il provvedimento che sospende, proroga e riapre i termini di cui sopra sarà comunicato, con valore legale di notifica, sul sito Web dell'Ente.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

## **Art. 14 -Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali – e dal regolamento sull'accesso all'impiego.

Il Responsabile del procedimento è il Dr Mariani Innocenzio – Dirigente del Dipartimento Finanziario.

Palestrina li, 12 MAGGIO 2017

**IL DIRIGENTE FINANZIARIO**  
**(Dr Innocenzio Mariani)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE" A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI**

Al Dirigente Responsabile del  
Servizio Risorse Umane  
del Comune di Palestrina

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al suddetto concorso pubblico.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari;
5. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
6. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
7. di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 230/1998,
8. di non avere procedimenti penali in corso;
9. di aver prescelto la lingua \_\_\_\_\_ per l'accertamento della conoscenza nell'ambito della prova orale;
10. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
11. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso pubblico ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
12. curriculum vitae et studiorum, formalmente documentato e sottoscritto;
13. di essere in possesso della patente di guida;
14. titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione ( in alternativa alla presentazione: autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
15. di aver preso visione del presente avviso e di accettare le condizioni in esso contenute.

Le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Data

Firma

Si allega:

- fotocopia del documento di identità;
- ricevuta versamento tassa concorso
- curriculum vitae et studiorum, formalmente documentato e sottoscritto;
- titoli di studio, culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione ( in alternativa alla presentazione: autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);