

Al Sindaco del Comune di Palestrina

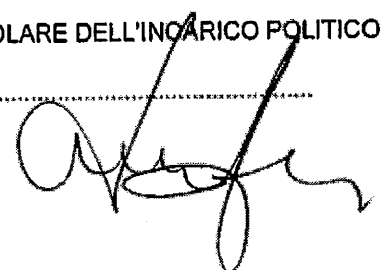
Il/La sottoscritto/a LORELLA FEDERICI nata/a a ZAGAROLO il 01/04/1969
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
presso il Comune di Palestrina giusta atto di proclamazione nomina
del 30/05/2014 ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo
2013 n. 33, trasmette in allegato alla presente:

- a) l'atto di proclamazione/nomina all'incarico politico, riportante l'indicazione della durata del mandato elettivo o dell'incarico;
- b) il curriculum;
- c) la dichiarazione relativa ai compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; nonché all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- d) la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale propria;
- e) la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale del proprio coniuge non separato;
- f) la dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale del proprio parente sig.;
- g) la copia dell'ultima propria dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
- h) la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche del proprio coniuge non separato legalmente;
- i) la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche del proprio parente sig.;
- l) la dichiarazione sulle spese elettorali sostenute e sulle obbligazioni assunte e le copie delle dichiarazioni ex art. 4 legge 18/11/1981 n. 659;

Al fini della pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti riferiti alla situazione patrimoniale del coniuge non separato legalmente e dei parenti entro il 2° grado del sottoscritto, si dichiara che, sebbene richiesto:
 tutti i predetti non hanno espresso il loro consenso;
 non hanno espresso il proprio consenso i seguenti soggetti:

data 12/12/16

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONSIGLIERE COMUNALE LORELLA FEDERICI
Indirizzo	CASA COMUNALE - Via del tempio 1 – Palestrina (Rm)
Telefono	06953021
Fax	
E-mail Istituzionale	<u>l.federici@comune.palestrina.rm.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/04/1969

INCARICHI ISTITUZIONALI

- Eletta alla carica di Consigliere Comunale alle Elezioni Amministrative del 25 Maggio 2014 nelle file della Lista " Adesso Noi Palestrina – Ludovico Rosicarelli Sindaco " con 342 preferenze
- Membro della Commissione Cultura, Sport, Turismo, Spettacolo, Sanità, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Protezione Civile
- Membro della Commissione Statuto e Regolamento del Consiglio Comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL RMG S.O.S. CAD (Centro Assistenza Domiciliare)
Distretto Sanitario di Palestrina |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria
Dipendente di ruolo |

ISTRUZIONE/FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "
Facoltà di Medicina e Chirurgia
Master Universitario in "Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento "

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "
Facoltà di Medicina e Chirurgia
Formazione Complementare di Assistenza Chirurgica in Camera Operatoria

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Roma " Tor Vergata "
Facoltà di Medicina e Chirurgia
D. U. Scienze Infermieristiche

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Tecnico Commerciale
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Il servizio svolto presso il C.A.D. mi ha dato l'opportunità di acquisire e sviluppare competenze tecnico-professionali, psico-sociali, organizzative e gestionali nell'area dell'infermieristica territoriale e di comunità in risposta ai bisogni di salute della popolazione, in particolare :

1. competenze specifiche nel processo di Dimissioni Protette in quanto facente parte dell'Unità Valutativa Multidimensionale del Distretto G5.
2. nella gestione di pazienti ad alta intensità e complessità clinica e assistenziale;
3. nella gestione delle problematiche della popolazione anziana affetta da patologie croniche con disabilità e perdita progressiva dell'autonomia.



MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) a casa, ecc

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE

ITALIANO

INGLESE

FRANCESE

BUONA ELEMENTARE
BUONA ELEMENTARE
BUONA ELEMENTARE


Ottime capacità di collaborazione e di declinazione delle proprie esperienze in tutti gli ambiti professionali
Capacità d'interazione con il proprio gruppo di lavoro e con i diversi professionisti
Gestione delle riunioni
Gestione dei conflitti
Governo dell'informazione e comunicazione

Capacità organizzative e di risoluzione delle problematiche inerenti l'attività lavorativa finalizzate a far conseguire maggiore autonomia e migliore operatività in relazione alle funzioni assegnate.
Capacità di coordinare i cambiamenti organizzativi per soddisfare gli obiettivi Aziendali.

Ottima conoscenza dei sistemi di Videoscrittura ed Internet (Word – Excel – Power Point)
Ottime capacità nell'uso di macchinari elettromedicali

Buone capacità manuali relative al disegno
Fotografia

B



ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Incarico di docenza presso la Cooperativa Sociale onlus La Sponda – Roma - sede di San Vito Romano (Rm) nel corso B 2 Ed.1 per " Assistente Familiare " per i moduli 7 e 8 : A) L'Apprendimento; B) Curare l'igiene degli ambienti adottando comportamenti atti a prevenire gli incidenti domestici; C) Assistere nella preparazione e nell'assunzione dei cibi;
2. Relatore ASL RMG Distretto Sanitario di Palestrina Corso Volontari ARVAS il giorno 04/02/2010 per il seguente modulo:
- Dimissione Protetta e cure domiciliari
- Hospice e Nutrizione Artificiale.
3. Attività occasionale di docenza nell'ambito del corso : " Il confronto multidisciplinare nell'ambito dell'assistenza territoriale " tenutosi a Roma il e 13/14 Giugno 2012

Il presente curriculum, in relazione a quanto dichiarato, costituisce dichiarazione sostitutiva delle certificazioni.

A tal proposito, consapevole delle responsabilità anche penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiaro vero e certo quanto sottoscritto.

Autorizzazione ai sensi della vigente normativa Decreto Legislativo 30/06/2003 n.196 al trattamento dei dati.

Palestrina,

12/12/16

1
Lorella FEDERICI

