



CITTÀ DI PALESTRINA  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**DELIBERA ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 71 del 05 MAG 2020

**OGGETTO**

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, approvazione Piano della formazione dei dipendenti comunali per l'anno 2020..

Parere ~~sfavorevole~~ favorevole sulla proposta per la sola regolarità tecnica

addi 05/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere ~~sfavorevole~~ favorevole sulla proposta per la sola regolarità contabile

**COPERTURA**

AL

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo

RR.PP. - COMP. 20

Addi

05/05/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Registrato impegno

L'INCARICATO DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno duemilaventi

questo giorno cinque del mese di maggio  
alle ore 9,30 in forma telematica mediante video conferenza

**LA GIUNTA**

si è riunita con la presenza dei signori:

**MORETTI Mario**

Sindaco

**CAPOLEONI Umberto**

Vice Sindaco

**FARAGLIA Sandro**

Assessore

**FEDERICI Lorella**

"

**PANTONI Alessandro**

"

**VALENTE Valentina**

"

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Dr. Mario Moretti Sindaco del Comune suddetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale  
Dott.ssa Giuditta Silvia Liantonio

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

In prosecuzione di seduta.

Su proposta di .....

**Premesso che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri dei funzionari Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

che l' art.7 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

che la legge 16 gennaio 2003 n.3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione", introduce l'art.7 bis al D.Lgs. n.165/2001, prevedendo espressamente l'obbligo per le Amministrazioni di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;

che ai sensi dell'art.23 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali 1998/2001 e dell' art.23 del C.C.N.L. Dirigenza Enti locali 1998/2001, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

Viste: le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale;

Che la formazione del personale della P.A. costituisce una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese.;

Che la formazione rappresenta inoltre uno strumento indispensabile per trarre significativi cambiamenti dell' azione amministrativa e nei processi di lavoro;

Considerato che: la legge 190/2012 e ss.mm.ii., recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell' eticità, della legalità e della gestione del rischio della corruzione, della trasparenza, della semplificazione dei procedimenti amministrativi e ciò in particolare nei settori a maggior rischio;

Visto: il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2020 e relativi allegati, che qui si intendono riportati "*per relationem*";

Richiamata, altresì, la deliberazione della Corte dei Conti, sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna, n. 276/2013/PAR in materia di spesa per la formazione di prevenzione della corruzione;

Dato atto che, la materia della formazione, rientrando nell'ambito della gestione delle risorse umane è di competenza dell'Organo Esecutivo e dei Dirigenti;

### **DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il Piano della Formazione dei Dipendenti del Comune, proposto dal Segretario Generale nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per l'anno 2020, che allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che il Piano formativo anticorruzione/Trasparenza in parola è stato redatto in coerenza con il Piano Comunale anticorruzione e ne specifica le azioni formative e didattiche in conformità dello stesso, con riferimento ai destinatari, ai contenuti e alla durata degli interventi formativi e che consta di n. 3 giornate formative, concentrate nell'ultima parte dell'anno al fine di adempiere alle prescrizioni normative in materia di emergenza epidemiologica da COVID - 19;
- 4) Di dare atto che il costo presumibile della formazione per l'anno 2020 è pari ad € 3.000,00;
- 5) Di dare mandato al Dirigente del Dipartimento Amministrativo/Finanziario di impegnare le relative somme, individuando coloro che dovranno porre in essere l'offerta formativa, così come strutturata;
- 6) Di trasmettere copia della presente, con relativo Piano allegato, a tutti i Dirigenti, nonché al Sito istituzionale dell'Ente per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;
- 7) Di trasmettere, altresì la presente, con relativo Piano allegato alle OO.SS., R.S.U. e all'O.d.V. per gli obblighi di informativa;
- 8) Di riservarsi ogni eventuale e successivo provvedimento;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il T.U.E.L. approvato con D.lgs. del 18.08.2000 n. 267;  
Attesa la propria competenza ;

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata



# Città di Palestrina

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Il Segretario Generale**

**Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

## **Piano della Formazione dei Dipendenti anno 2020**

### **1° Giornata effettuata da esperti esterni**

**Data :Lunedì 14 settembre 2020 dalle 9.00 alle 14.00.**

Destinatari : tutti i dirigenti e dipendenti.

Argomenti: Il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione Aggiornamento 2020– 2022.

Il quadro normativo sulla trasparenza e i risvolti sulla pubblicazione sul sito istituzionale nel rispetto della normativa sulla privacy : D.lgs 33/2013; D.Lgs 97/2016; Legge 190/2012; Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – GDPR 2016/679.

### **2° Giornata effettuata da esperti esterni**

**Data : Lunedì 19 ottobre 2020 dalle 9.00 alle 14.00.**

Destinatari : tutti i dirigenti e dipendenti.

Argomenti: il sistema dei controlli sugli atti degli EE.LL.

### **3° Giornata effettuata da esperti esterni**

**Data : Lunedì 9 novembre 2020 dalle 9.00 alle 14.00.**

Destinatari : tutti i dirigenti e dipendenti.

Argomenti : Anticorruzione il PNA 2021.

Proposte di miglioramento, il contesto, la revisione del Piano ed il rapporto sullo stato di attuazione, le misure anticorruzione secondo il nuovo PNA, le problematiche specifiche, al revisione del codice di comportamento, aggiornamento obblighi di trasparenza. Cultura dell'integrità e della trasparenza – etica e deontologia, reati contro la P.A., tutela del Whistleblowing , conflitto d'interessi. Accesso agli atti, l'accesso civico e accesso civico generalizzato .

Il Segretario Generale

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dr.ssa Giuditta Silvia Liantonio

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stato affisso all'albo

il 07 MAR 2020

per restarvi 15 giorni ai sensi di Legge.

Addi 07 MAR 2020

Il Messo Comunale Il Segretario Generale

Copia del presente verbale è stato pubblicato

all'albo

e contro la stessa sono stati presentati reclami.

Addi

Il Messo Comunale

Il Sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 07 MAR 2020 al

07 MAR 2020 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000

È stata comunicata con lettera n. 9929 in data 07 MAR 2020 ai Sigg. Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000);

dalla residenza Comunale, li 07 MAR 2020

Il Segretario Generale

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio;

Vista la certificazione del Messo Comunale;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata dal al

È divenuta esecutiva il giorno

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);

dalla residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE