



CITTÀ DI PALESTRINA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERA ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. 43 del 23/3/2017

OGGETTO

Adempimenti Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione. Approvazione Piano della Formazione dei dipendenti - Anno 2017. Direttive agli uffici.

Parere favorevole sulla proposta per la sola regolarità sfavorevole tecnica

addì 15/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere favorevole sulla proposta per la sola regolarità sfavorevole contabile.

COPERTURA FINANZIARIA

AL

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo

RR.PP. - COMP. 20

Addì 13-03-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Registrato impegno

L'INCARICATO DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno quemiladiciassette

questo giorno ventisei ^{ventitri} del mese di Marzo

nella Sede Comunale di PALESTRINA

alle ore 15,15

LA GIUNTA

si è riunita con la presenza dei signori:

- | | |
|----------------------|--------------|
| DE ANGELIS Adolfo | Sindaco |
| MAGLIOCCHETTI Manuel | Vice Sindaco |
| CILIA Fabiola | Assessore |
| TOMASSI Fiorella | " |
| MATTOGNO Raoul | " |
| SABELLI Nello | " |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sig. Adolfo De Angelis Sindaco del Comune suddetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Comunale
Avv. Pasquale Russo

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

In prosecuzione di seduta.

Su proposta di

Il segretario generale in questo caso intende assistere ed
allontanarsi dalle sole aule ed edifici - e tutti le funzioni di segretario
Verhebrake il Vice Sindaco Manuel Meppschütz -

Premesso che la presente proposta di deliberazione non necessita dei pareri dei funzionari Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, trattandosi di direttiva dell'Amministrazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che l' art.7 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

che la legge 16 gennaio 2003 n.3 recante "Disposizioni ordinarie in materia di Pubblica Amministrazione", introduce l' art.7 bis al D.Lgs. n.165/2001, prevedendo espressamente l'obbligo per le Amministrazioni di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;

che ai sensi dell'art.23 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali 1998/2001 e dell' art.23 del C.C.N.L. Dirigenza Enti locali 1998/2001, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

Viste: le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;

Che la formazione del personale della P.A. costituisce una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese.;

Che la formazione rappresenta inoltre uno strumento indispensabile per trarre significativi cambiamenti dell' azione amministrativa e nei processi di lavoro;

Considerato che: la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell' eticità, della legalità e della gestione del rischio della corruzione, della trasparenza, della semplificazione dei procedimenti amministrativi e ciò in particolare nei settori a maggior rischio;

Visto: il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 20.01.2017 e relativi allegati, che qui si intendono riportati "per relationem";

Richiamata, altresì, la deliberazione della Corte dei Conti, sezione Regionale di controllo per

l'Emilia Romagna, n. 276/2013/PAR in materia di spesa per la formazione di prevenzione della corruzione;

Dato atto che, la materia della formazione, rientrando nell'ambito della gestione delle risorse umane è di competenza dell'Organo Esecutivo e dei Dirigenti;

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il Piano della Formazione dei Dipendenti del Comune, proposto dal Segretario Generale nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per l'anno 2017, che allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che il Piano formativo anticorruzione in parola è stato redatto in coerenza con il Piano Comunale anticorruzione e ne specifica le azioni formative e didattiche in conformità dello stesso, con riferimento ai Destinatari, ai contenuti e alla durata degli interventi formativi e che consta di n. 10 giornate formative, di cui n. 4 verranno tenute direttamente dal Management interno all'Ente, producendo così un notevole risparmio di spesa;
- 4) Di dare atto che il costo presumibile della formazione per l'anno 2017 è pari ad € 5.000,00
- 5) Di dare mandato al Dirigente del Dipartimento Amministrativo di impegnare le relative somme;
- 6) Di trasmettere la presente ai Dirigenti per il successivo inoltro ai dipendenti interessati ai corsi di formazione;
- 7) Di trasmettere copia della presente, con relativo Piano allegato, a tutti i Dirigenti, nonché al Sito istituzionale dell'Ente per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;
- 8) Di trasmettere, altresì la presente, con relativo Piano allegato alle OO.SS., R.S.U. e all'O.I.V. per gli obblighi di informativa;
- 9) Di riservarsi ogni eventuale e successivo provvedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.E.L. approvato con D.lgs. del 18.08.2000 n. 267;

Attesa la propria competenza ;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stata affissa all'albo
il 28 MAR 2017
per restarvi 15 giorni ai sensi di Legge.

Addi 28 MAR 2017
Il Messo Comunale Il Segretario Generale

Copia del presente verbale è stata pubblicata
all'albo
e contro la stessasono stati presentati reclami.

Addi
Il Messo Comunale



Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 28 MAR 2017 al 12 APR 2017 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000

È stata comunicata con lettera n. 3673 in data 28 MAR 2017 ai Sigg. Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000);

dalla residenza Comunale, li 28 MAR 2017
Il Segretario Generale



COMUNE DI PALESTRINA
Per copia conforme all'originale
per uso amministrativo.

Palestrina, li 28 MAR 2017

ATTESTA

IL FUNZIONARIO
INCARICATO DAL SINDACO
Nazzarena Ceccobelli

Che la presente deliberazione è stata pubblicata dal

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);



dalla residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE