

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stata affissa all'albo il 27 MAG 2014

per restarvi 15 giorni ai sensi di Legge.

Addi 27 MAG 2014

Il Messo Comunale Il Segretario Generale

Copia del presente verbale è stata pubblicata

all'albo

e contro la stessa sono stati presentati reclami.

Addi

Il Messo Comunale

Il Sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 27 MAG 2014 al 11 GIU 2014 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000

È stata comunicata con lettera n. 106/A-0/14 in data 27 MAG 2014 ai Sigg. Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000);

dalla residenza Comunale, li 27 MAG 2014



Il Segretario Generale

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio;

Vista la certificazione del Messo Comunale;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata dal al

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);

dalla residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI PALESTRINA
PROVINCIA DI ROMA

DELIBERA ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. 76 del 08/04/2014

OGGETTO

Esame e valutazione della relazione sulla performance organizzativa dell'anno 2013.

Parere favorevole sulla proposta per la sola regolarità sfavorevole tecnica

addi 8.4.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere favorevole sulla proposta per la sola regolarità sfavorevole contabile.

COPERTURA FINANZIARIA

AL

Table with 5 columns: Titolo, Funzione, Servizio, Intervento, Capitolo

RR.PP. - COMP. 200

Addi 8.4.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Registrato impegno

L'INCARICATO DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno duemila quattordici

questo giorno otto del mese di aprile

nella Sede Comunale di PALESTRINA

alle ore 17,00

LA GIUNTA

si è riunita con la presenza dei signori:

DE ANGELIS Adolfo Sindaco F.F.

BALDASSARI Maurizio

BRAGHESE Luigi

MACCHI Igino

PULITI Danilo

Attendance table with columns Presenti, Assenti and signatures for council members.

Presiede il Sig. Adolfo De Angelis Sindaco F.F. del Comune suddetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Comunale D.ssa Annalisa Puopolo

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

In prosecuzione di seduta.

Su proposta di

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri dei Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con il Dlgs 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione G.C n. 27 del 27 dicembre 2013 è stata approvata il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Che la suddetta metodologia prevede un complesso iter procedurale che non si è potuto seguire a completamente a causa del rinvio legislativo del termine di approvazione del bilancio 2013 approvato con atto C.C. n. 74 dell' 11 ottobre 2013 e stante la conseguente approvazione P.E.G. 2013 solo in data 28.11.2013 atto G.C. n.221;

Dato atto che con norma primaria si sono disposte proroghe all'approvazione dei bilanci comunali che non mancano di determinare una serie di conseguenze sulla gestione del bilancio degli enti locali per gli esercizio finanziari che si ripercuotono sulla determinazione delle risorse da assegnare, degli stanziamenti di bilancio nonché degli obiettivi correlati, situazione questa che è diventata endemica con il ripetuto avvicinarsi di innovazioni e ripensamenti da parte del legislatore;

Visti gli indirizzi espressi dalla Corte dei Conti nella deliberazione n. 23/SEZ. AUT/2013/INPR come di seguito:

“ Dato atto che la programmazione applicazione della funzione politico-amministrativa risiede nel rispetto del programma amministrativo del sindaco o presidente, transita attraverso le linee programmatiche comunicate all'organo consiliare, trova esplicitazione nel piano generale di sviluppo dell'ente – da considerare quale programma di mandato – ed infine si sostanzia nei documenti della programmazione, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale, nella previsione del bilancio annuale e, infine, nello strumento di indirizzo gestionale, il piano esecutivo di gestione, quando obbligatori;

Che in virtù di tali indirizzi si ritiene ammissibile abbreviare i termini per l'approvazione della Relazione sulla performance essendo superata e non più applicabile nella presente fase temporale transitoria la consultazione on line della proposta di valutazione della Performance, di cui al sistema vigente, in quanto approvato successivamente al termine del bilancio e in ritardo rispetto all'esercizio finanziario di riferimento;

Dato atto che non si sono potuti soddisfare per motivi organizzativi i parametri della metodologia limitatamente alla Customer satisfaction e al benessere organizzativo che non sono ancora stati oggetto indagine specifica e dunque allo stato non valutabili;

Dato atto che sono stati valutati invece gli altri elementi di misurazione previsti sulla base della allegata relazione sulle performance del Direttore generale in relazione agli Obiettivi di Piano di Performance e gli degli altri indici ivi previsti;

Vista ed esaminata la proposta dell'Organismo di valutazione dell'Ente circa la valutazione della performance generale e ritenuto recepirla integralmente in quanto meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli ed unanimi

DELIBERA

Di recepire integralmente e di approvare la relazione generale sulla performance generale 2013 del Direttore Generale nonché la proposta dell'Organismo di valutazione dell'Ente circa la valutazione della definitiva della performance generale allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di dare mandato ai dirigenti ed al Responsabile del Servizio di Polizia Locale di attuare la fase finale della valutazione prevista dalla vigente metodologia;

Di trasmettere la presente all'Organismo di Valutazione per il seguito di competenza.

Con ulteriore votazione parimenti unanime di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000.

L'Organismo di Valutazione del Comune di Palestrina

Alla Giunta Comunale

Palestrina

Vista la metodologia di valutazione della performance approvata con deliberazione di GM n. 255 del 27/12/2013 che stabilisce l'iter di valutazione dei risultati demandando all'Organismo stesso la valutazione della Relazione della Performance predisposta dal Direttore generale;

Svolto il lavoro di valutazione sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo altresì conto del grado di conformità della Relazione al Piano della performance 2013, ai principi di qualità, comprensibilità, attendibilità e gradualità del processo di adeguamento ai contenuti del D.Lgs. n. 150/2009, nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio finale,

Considerato che la documentazione del processo di validazione e le conclusioni raggiunte sono sinteticamente illustrate nel documento allegato, che fa parte integrante della validazione e valutazione della performance dell'Ente.

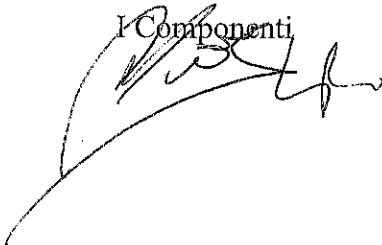
Tutto ciò premesso,

Propone alla Giunta Comunale di recepire

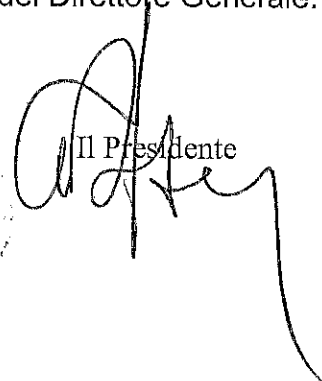
la Relazione sulla performance 2013 del Comune di Palestrina (Roma) redatta dal Direttore Generale e valuta il raggiungimento performance attesa nella misura superiore all'ottanta per cento, per i motivi esposti nella relazione stessa del Direttore Generale.

Palestrina 4 aprile 2014

I Componenti



Il Presidente





Il Direttore Generale

All'Organismo di Valutazione
del Comune di Palestrina

La valutazione della performance: lavori ancora in corso.

L'adeguamento degli strumenti normativi regolamentari per l'implementazione della performance, pur con le difficoltà derivanti dal profondo cambiamento culturale che i nuovi strumenti di programmazione richiedono all'Ente, sta procedendo e si innesta nelle novità legislative che man mano investono la PA e gli Enti Locali in particolare.

La valutazione della performance organizzativa: miglioramenti effettivi o formali?

Una delle maggiori criticità riguarda l'appropriata definizione di obiettivi, indicatori e target in termini di rilevanza e misurabilità effettiva. Con l'approvazione del Piano delle Performance si è costruito uno strumento, perfettibile e da sviluppare, che inizia ad identificare non solo gli obiettivi in termini generici, ma individua la visione programmatica dell'Amministrazione e le linee strategiche d'intervento.

Al di là quindi del formalismo, e tenendo conto delle difficoltà legate alle incertezze normative relative anche alla difficoltà di approvare in tempi ragionevolmente utili (per il dispiegarsi degli effetti collegati) il Bilancio di Previsione, possiamo dire che il miglioramento degli strumenti di programmazione è un fatto ormai conosciuto e accettato.

Il rispetto dei tempi del Ciclo: una criticità che permane.

Il continuo rinvio delle norme di approvazione del bilancio e l'incertezza che questo ha comportato nelle politiche dell'Ente, ha inciso sugli strumenti programmatori previsti dalla normativa nazionale e regolamentare.

Solo in data 11/10/2013 con atto di CC n.74 è stato approvato il bilancio di previsione e la Relazione previsionale e programmatica e, successivamente con atto di GC n.221 del 28/11/2013 il Peg, contenente il Piano della Performance nella nuova formulazione



Il Direttore Generale

prevista dal comma 3-bis dell'articolo 169 del Dlgs 267/2000. Questi ritardi hanno comportato l'impossibilità di rispettare i tempi per la gestione del ciclo della performance e l'impossibilità di attivare alcuni fattori di misurazione della performance quali il Benessere Organizzativo e della Customer Satisfaction.

La performance dell'Ente

L'attività del 2013 è stata innanzitutto orientata alla gestione dei numerosi impegni ed adempimenti con particolare attenzione alle nuove norme in materia di amministrazione trasparente e di prevenzione della corruzione, che, sotto la direzione del Segretario Generale nel ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione (nominato con decreto sindacale n. 9 del 29 marzo 2013) e di Responsabile della Trasparenza (giusto decreto sindacale n. 30 del 11 ottobre 2013) ha portato all'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del collegato Piano triennale della trasparenza in data 31 gennaio 2014 ed il Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici (approvato in data

Oltre all'approvazione dei piani suddetti si è proceduto all'adeguamento del sito istituzionale alle numerose prescrizioni del D.Lgvo 33/2013 (trasparenza nella PA riportato nella scheda obiettivo 16 del Peg), tali da avere il massimo dei voti sul sito "La Bussola della Trasparenza" del Dipartimento della funzione Pubblica, dando seguito inoltre alla pubblicazione delle informazioni correlate, con particolare attenzione alla pubblicità dello stato patrimoniale e reddituale degli organi di governo (art 14 Dlgs 33/3013) che risulta completamente adempiuto.

Particolare importanza è stata riconosciuta alle pubblicazioni dei contributi e sussidi di cui agli artt. 26 e 27 del Dlgs 33/2013 attraverso l'istituzione di un apposito portale di pubblicazione.

A supporto dell'attività di trasparenza è stata garantita la dematerializzazione (scheda obiettivo 22) dei processi di gestione degli atti amministrativi (determine) attraverso l'utilizzo della firma digitale degli atti stessi. Dopo una prima sperimentazione che ha



Il Direttore Generale

dato risultati estremamente positivi, si è nella fase di sistematizzazione complessiva dell'HARDWARE necessario e della formazione del personale al fine di procedere alla totale attivazione della procedura.

Il colloquio con i cittadini, oltre il canale istituzionale del sito web, si è arricchito nel 2013 del bollettino multimediale "Praeneste news" con cadenza quindicinale ed in occasione delle iniziative promosse dall'Amministrazione.

Dal punto di vista sistemico si è continuato a dare attuazione al Piano delle opere pubbliche come da allegato.

Anche per la razionalizzazione delle forniture di energia elettrica (obiettivo n.9) si è proceduto al completo censimento delle utenze con la chiusura delle utenze ridondanti ed attivando la convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica e per la telefonia mobile e fissa.

La raccolta differenziata porta a porta, allargata a tutte le utenze cittadine, ha dispiegato completamente tutti i suoi effetti, come risulta dall'allegato prospetto.

La gestione delle entrate tributarie ha comportato l'implementazione dei nuovi tributi comunali IMU e Tares con le difficoltà connesse ad un continuo cambio di riferimento normativo ed al necessario supporto che l'ufficio ha fornito ai contribuenti spaesati dalle notizie dei media.

Il pagamento dei debiti della P.A. previsto dal DL 35/2013 con la richiesta di spazi finanziari per € 2.006.000,00 ed anticipazione di liquidità per € 1.562.524,44 ha permesso di azzerare i pagamenti ai fornitori maturati al 31/12/2012.

Il coordinamento effettuato tra la Polizia Locale e le altre forze di Polizia presenti sul territorio, soprattutto in materia di Igiene e Sanità, Commercio ed Edilizia, ha comportato numerosi interventi sia di prevenzione che di repressione dell'abusivismo e dei reati.



CITTÀ DI PALESTRINA
PROVINCIA DI ROMA

Il Direttore Generale

Si è garantito inoltre una maggiore presenza e controllo territoriale con l'adozione del progetto di lavoro "Palestrina sicura"

La PL inoltre ha proceduto ad effettuare una giornata di educazione stradale con i bambini delle scuole elementari coinvolgendoli in attività didattiche rivolte alla sicurezza stradale.

A fronte dei sintetici risultati esposti e sulla base del rendiconto del 2013 depositato agli atti e delle risultanze rinvenibili nella relazione di fine mandato, si ritiene che la performance organizzativa considerata complessivamente per l'Ente e per le sue articolazioni principali (Dipartimenti e Servizi), possa essere valutata secondo i seguenti parametri :

Indice di efficienza: 40 punti su 50

Tasso d'assenteismo: 8 punti su 10

Obiettivi Piano performance: 27 punti su 30

per un totale di 75 punti su 90 disponibili per una percentuale dell' 83,3% avendo escluso dal calcolo i parametri relativi al Benessere Organizzativo (5 punti) e della Customer Satisfaction (5 punti) in quanto non è stato possibile per i motivi prima ricordati, attivare gli specifici strumenti.

La performance generale quindi è da ritenersi assolta ben oltre le aspettative e comunque in misura superiore all'ottanta per cento, anche in considerazione delle difficoltà dovute al continuo protrarsi dell'esercizio provvisorio, difficoltà riconosciute tra l'altro nella delibera N. 23 /SEZAUT/2013/INP del 14 ottobre 2013 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti.

Palestrina 1 aprile 2014

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Maurizio Sabatini

