



CITTÀ DI PALESTRINA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERA ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. 87 del 29 MAG 2018

OGGETTO

Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2017.

Parere favorevole sulla proposta per la sola regolarità
sfavorevole

tecnica
addi

Il Dirigente

Parere favorevole sulla proposta per la sola regolarità
sfavorevole
contabile.

COPERTURA FINANZIARIA

AL

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo

RR.PP. - COMP. 20

Addi 28-05-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

L'anno duemiladiciotto

questo giorno VENTOTTO del mese di MAGGIO

nella Sede Comunale di PALESTRINA

alle ore 12,45

LA GIUNTA

si è riunita con la presenza dei signori:

DE ANGELIS Adolfo Sindaco
MAGLIOCCHETTI Manuel Vice Sindaco
TOMASSI Fiorella "
MATTOGNO Raoul "
SABELLI Nello "

Presenti	Assenti	
X		
X		
X		
X		

Presiede il Sig. Adolfo De Angelis Sindaco del Comune suddetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Comunale
Dr.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

In prosecuzione di seduta.

Su proposta di

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri dei Responsabili dei Servizi, di cui all'art. 49 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* che prevede:

- all'articolo, 10 comma 1, lettera b), le amministrazioni pubbliche redigono annualmente “un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”
- all'articolo 14, che l'organo di valutazione procede alla validazione della relazione che è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;
- all'articolo 15, comma 2, lettera b), che l'organo di indirizzo politico approva con proprio atto la relazione sulla performance;

Che con propria deliberazione n. 213 del 28/10/2014 veniva approvata la metodologia e della graduazione delle posizioni dirigenziali a decorrere dall' esercizio 2014;

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13.04.2017 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019 e successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2017 veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Che con propria deliberazione n. 76 del 19.05.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano della Performance 2017/2019;

Che il Piano della Performance è lo strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della Performance e contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2017;

Considerato che l'approvazione della relazione sulla Performance 2017, è titolo per procedere ai successivi adempimenti previsti dal sistema di valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato e del salario accessorio rispettivamente delle P.O. e del personale dipendente;

Vista la Relazione sulla Performance per l'anno 2017 predisposta dal Segretario Generale ed allegata al presente atto sotto la lettera “A”;

Che ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett.c) del D.Lgs. 150/2009 la Relazione sulla Performance deve essere validata dall'Organismo di valutazione dell'Ente;

Dato atto che il l'Organismo di valutazione ha provveduto alla validazione della relazione sulla Performance 2017 nella seduta del 17 maggio 2018 – verbale n. 4/2018, atto allegato alla presente deliberazione sotto la lettera “B”;

Visto Regolamento per il funzionamento e la nomina dell'Organismo di valutazione della performance e del controllo di gestione.

Visto il Regolamento della misurazione e valutazione della Performance e del sistema premiante.

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare la relazione generale sulla Performance anno 2017 redatta dal Segretario Generale e validata dal Organismo di Valutazione che allegati "A" e "B" alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Successivamente stante l'urgenza a provvedere al fine di consentire l'erogazione dell'indennità di risultato in occasione dell'erogazione delle competenze stipendiali del prossimo mese;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con. D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stata affissa all'albo

il 1 GIU 2018

per restarvi 15 giorni ai sensi di Legge.

Addi 1 GIU 2018

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Copia del presente verbale è stata pubblicata

all'albo

e contro la stessasono stati presentati reclami.

Addi

Il Messo Comunale

Il Sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 1 GIU 2018 al 16 GIU 2018 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000

È stata comunicata con lettera n. 9353 in data 1 GIU 2018 ai Sigg. Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000);

dalla residenza Comunale, li 15 GIU 2018

Il Segretario Generale

ESECUTIVITA'

COMUNE di PALESTRINA

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Palestrina, li 1 GIU 2018

ATTESTA

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO

al Notario Secchiotti

Che la presente deliberazione è stata pubblicata dal

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);

dalla residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Prot. 8572
18-5-2018

LULLI Massimo

Via del Piscarello 17

PALESTRINA

Palestrina, 18 Maggio 2018

Al Signor Sindaco

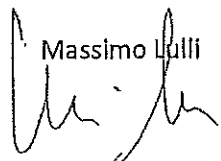
Al Segretario Generale

COMUNE di PALESTRINA

Oggetto : trasmissione copia verbale riunione ODV n.4 del 17 Maggio 2018.

In allegato si trasmette copia del verbale indicato in oggetto.

IL PRESIDENTE ODV

Massimo Lulli


L'Organismo di Valutazione del Comune di Palestrina

Al Sindaco

Vista la metodologia di valutazione della performance vigente che stabilisce l'iter di valutazione dei risultati demandando all'Organismo stesso la valutazione della Relazione della Performance predisposta dal Segretario Generale;

Vista la della Relazione della Performance per l'anno 2017 predisposta dal Segretario Generale,

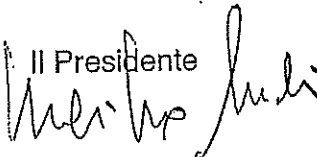
Visto il verbale n. 4 in data 17 maggio 2018 dell'Organismo di Valutazione, con il quale, dopo attenta verifica e discussione si è ritenuta la suddetta relazione completa nelle parti essenziali ed esauriente nell'illustrazione dei dati relativi alla gestione della performance per l'anno 2017;

Tutto ciò premesso, questo Organismo di Valutazione

PROPONE

il recepimento da parte delle Giunta Comunale della Relazione sulla performance 2017 del Comune di Palestrina redatta dal Segretario Generale dott.ssa Giosy Tomasello

Palestrina 17 maggio 2018

Il Presidente


Comune di Palestrina

Organismo di Valutazione

Verbale 4_2018

Addì 17 del mese di maggio dell'anno 2018 alla ore 18.00 si è riunito l'Organismo di Valutazione del Comune di Palestrina nelle persone del Presidente dott. Massimo Lulli e dei componenti dott. Massimo Ippoliti e dott. Amedeo Iannicari per discutere il seguente ODG

1) Validazione della performance per l'anno 2017

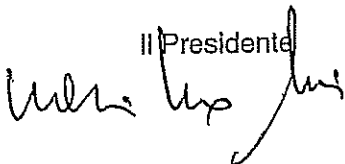
Vista la nota prot. 8061 del 10.5.2018 con la quale il Segretario Generale ha inviato all'attenzione dell'Organismo di Valutazione la relazione della performance per l'anno 2017

Vista la metodologia di valutazione della performance vigente che stabilisce l'iter di valutazione dei risultati demandando all'Organismo stesso la valutazione della Relazione della Performance predisposta dal Segretario Generale;

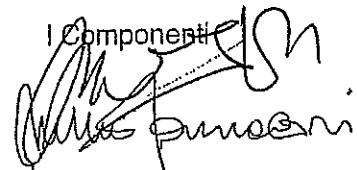
Vista la della Relazione della Performance per l'anno 2017 predisposta dal Segretario generale,

dopo attenta verifica e discussione si ritiene la suddetta relazione completa nelle parti essenziali ed esauriente e chiara nell'illustrazione dei dati relativi alla gestione della performance per l'anno 2017 raccomandando quindi l'adozione da parte della Giunta Comunale della Relazione sulla performance 2017 del Comune di Palestrina redatta dal Segretario Generale dott.ssa Giosy Tomasello.

Il Presidente



I Componenti



Relazione della Performance

anno 2017

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consiste nello strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, una sintesi dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

Con delibera della Giunta Comunale n. 250 del 27.12.2014 è stata approvato il Regolamento per il funzionamento dell'Organismo di Valutazione.

Con delibera n. 81 del 24.05.2012 della Giunta Comunale si è provveduto ad approvare il Regolamento di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

La presente Relazione sulla Performance, sottoposta alla validazione dell'O.V., come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. C del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., previa verifica ed accertamenti, secondo grado di conformità, principi di qualità, comprensibilità, attendibilità, nonché del ciclo di gestione della Performance, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, previa validazione sarà successivamente sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale, e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente.

Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, lo strumento di riferimento per la misurazione degli indicatori degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2017, come per le annualità precedenti, è il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.05.2017, organicamente unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U. ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. N. 150/2009 e s.m.i.:

La presente Relazione seguirà i principi di snellezza e comprensibilità al fine di porre in essere uno strumento intellegibile da ogni tipologia di stakeholder oltre a veridicità e verificabilità.

2 - OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

2.1 - L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo della performance per l'anno 2017 si è avviato con la definizione dell'albero della performance che rappresenta in modo sintetico l'applicazione operativa della strategia dell'Ente.

Nell'albero della performance è rappresentato l'area strategica d'intervento, riferibile alle linee di mandato del Sindaco, gli obiettivi strategici, che rappresentano la traduzione degli ambiti d'intervento della strategia dell'Ente, gli obiettivi operativi che a loro volta individuano gli obiettivi concreti da realizzare con le attività necessarie per la realizzazione degli obiettivi stessi.

Albero della performance sintetico				
DEX-OBM	DEX-OBS	Resp. Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Attività
La città vivibile	Garantire la massima sicurezza degli edifici scolastici	Interim Sabatini Maurizio	Ultimazione dei lavori di completamento Nuova Biblioteca Comunale	Espletamento delle procedure di gara
				Collaudo delle opere terminate e redazione del verbale di collaudo
				Redazione esecutivo per i lavori di completamento
				Consegna dei lavori ultimati
				Acquisizione dei pareri necessari da parte della sovrintendenza
			Verifica stabilità solai	Individuazione delle strutture "bisognose" di interventi di messa in sicurezza
				Conferimento incarico verifica stabilità
				Espletamento delle iniziative di messa in sicurezza
			Miglioramento edifici scolastici	Redazione Progetto fattibilità
				Collaudo delle opere e redazione del verbale di collaudo
				Conferimento Incarico progettazione definitiva
				Espletamento della procedura di gara

Albero della performance sintetico				
				Individuazione degli interventi da effettuare prioritariamente per migliorare le strutture degli edifici scolastici
				Consegna dei lavori e redazione del verbale di consegna
				Redazione Progetto esecutivo
	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Gambini Fabio	Redazione piano del commercio	Redazione piano in conformità alla normativa e in relazione alle reali esigenze
				Redazione piano in conformità alla normativa e in relazione alle reali esigenze
				Affidamento incarico di redazione piano
		Interim Sabatini Maurizio	Documento preliminare d'indirizzo zone "O" variante PRG	Definizione del disciplinare
				Adozione atto di indirizzo
				Atto di conferimento dell'incarico per la realizzazione dell'attività
				Presa d'atto in consiglio comunale
			Coordinamento ed informatizzazione tavole alla Variante PRG	Conferimento incarico per la realizzazione dell'attività
				Adozione dell'atto di indirizzo
				Definizione del disciplinare
	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	Gambini Fabio	Realizzazione giardini pensili	Redazione del progetto di fattibilità
				Espletamento delle procedure di gara per la realizzazione dei giardini pensili
				Redazione esecutivo
				Completamento e consegna dei lavori di realizzazione giardini pensili
				Collaudo delle opere realizzate e redazione del relativo verbale
				Redazione del progetto definitivo
				Interim Sabatini Maurizio
		Effettuazione collaudo w redazione verbale		

Albero della performance sintetico						
				Aggiudicazione lavori		
				Certificazione regolare esecuzione		
			Parcheggio multipiano Viale GPII	Completamento della struttura del parcheggio		
				Apertura dell'opera ed inizio della gestione		
				Certificazione della regolare esecuzione dei lavori		
				Espletamento delle operazioni di collaudo e redazione del verbale		
	SICUREZZA	Di Bartolomeo Marco	Interventi formativi presso le scuole	Erogazione interventi formativi agli studenti della scuola primaria e secondaria istituto per istituto		
				Erogazione interventi formativi agli studenti della scuola primaria e secondaria istituto per istituto		
				Erogazione interventi formativi agli studenti della scuola primaria e secondaria istituto per istituto		
					Potenziamento controlli codice della strada	Potenziamento del sistema dei controlli mediante acquisto della strumentazione, verifiche e informarmatizzazione servizio sanzionatori
						Potenziamento del sistema dei controlli mediante acquisto della strumentazione, verifiche e informarmatizzazione servizio sanzionatori
						Potenziamento del sistema dei controlli mediante acquisto della strumentazione, verifiche e informarmatizzazione servizio sanzionatori
					Sicurezza urbana	Attività di contrasto alla prostituzione mediante controlli
						Potenziamento del sistema dei controlli durante l'estate prenestina
						Potenziamento servizio controlli ambientali
						Potenziamento del sistema dei controlli durante l'estate prenestina

Albero della performance sintetico				
				Potenziamento del sistema dei controlli durante l'estate prenestina
				Potenziamento del sistema dei controlli durante l'estate prenestina
				Potenziamento del servizio di prevenzione incendi nel periodo estivo
	SVILUPPO OPPORTUNITÀ DEL TERRITORIO	Interim Sabatini Maurizio	Mercato contadino	Individuazione delle aree in cui far svolgere il mercato contadino
				Adozione del regolamento per il funzionamento del mercato contadino
				Attivazione mercato contadino
	MANUTENZIONI SISTEMA VIARIO COMUNALE	Gambini Fabio	Via lago di levico : ampliamento e rifacimento sede stradale	Collaudo delle opere ultimate e redazione del verbale
				Consegna dei lavori ultimati
				Espletamento della procedura di gara
la città solidale	CONTRASTO AL DISAGIO	SABATINI MAURIZIO	Inserimenti lavorativi disagio socioeconomico	Individuazione soggetti in particolare stato di disagio socio economico
				Formazione e tutoraggio sull'utilizzo degli strumenti di lavoro
			Progetto educativo "in famiglia"	Verifica dello stato di avanzamento del progetto
				Predisposizione del progetto per i soggetti individuati
			Individuazione soggetti svantaggiati da inserire nel progetto	
	POLITICHE SOCIALI	Mariani Innocenzo	Tirocini formativi	Attivazione tirocini
L'amministrazione efficiente e trasparente - Rapporto con il cittadino	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Di Bartolomeo Marco	Trasparenza Polizia Locale	Realizzazione nuovo portale trasparenza
				Automazione della pubblicazione dei flussi
				Monitoraggio semestrale rispetto agli obblighi di pubblicazione
			monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Polizia Locale	monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Polizia Locale
			Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Polizia Locale	Predisposizione attività
				Rotazione assegnazione istruttorie

Albero della performance sintetico

			Mappatura e informatizzazione dei processi polizia locale	Mappatura dei processi PL
			Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Polizia Locale	Report monitoraggio semestrale
		Gambini Fabio	Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Tecnico	Rotazione assegnazione istruttorie in maniera automatizzata
				Predisposizione processo
			Monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Tecnico	Monitoraggio semestrale contratti pubblici
			Trasparenza Dipartimento Tecnico	Realizzazione nuovo portale trasparenza
				monitoraggio semestrale rispetto agli obblighi di pubblicazione
				Automazione della pubblicazione dei flussi normativi
			Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Tecnico	Report monitoraggio semestrale
			Mappatura e informatizzazione dei processi area tecnica	Mappatura e informatizzazione dei processi area tecnica
			Interim Segretario Generale	Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Amministrativo
		Rotazione dell'assegnazione delle istruttorie in maniera automatizzata		
		Trasparenza Dipartimento Amministrativo		Monitoraggio semestrale rispetto agli obblighi di trasparenza
				Realizzazione nuovo portale trasparenza
				automazione della pubblicazione dei flussi informativi
		Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Amministrativo		Report monitoraggio semestrale
		Mappatura e informatizzazione dei processi area amministrativa		Mappatura e informatizzazione dei processi area amministrativa
		Monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Amministrativo	Monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici	
		Mariani Innocenzio	monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Finanziario	Monitoraggio semestrale prevenzione contratti pubblici

Albero della performance sintetico

			Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Finanziario	Predisposizione processo
				Rotazione assegnazione istruttorie
			Trasparenza Dipartimento Finanziario	Automazione della pubblicazione dei flussi
				Monitoraggio semestrale rispetto agli obblighi di trasparenza
				Realizzazione nuovo portale trasparenza
			Verifica adempimenti trasparenza società partecipate	Produzione di un report semestrale per il monitoraggio degli obblighi in materia di trasparenza
			Mappatura e informatizzazione dei processi area finanziaria	Mappatura dei processi area economico - finanziaria
			Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Finanziario	Report monitoraggio semestrale incarichi extraistituzionali
		Segretario Generale	Formazione valoriale e specialistica	Organizzazione corsi di formazione
			whistleblowing	Report monitoraggio semestrale
	SERVIZI DEMOGRAFICI	SABATINI MAURIZIO	Donazione organi	Regolamento per l'espressione di volontà rispetto alla donazione di organi
				campagna di informazione e sensibilizzazione sul tema della donazione
				Adeguamento del software per la raccolta ed elaborazione delle richieste
				Avvio definitivo dell'attività
	MIGLIORAMENTO DEL BILANCIO	Mariani Innocenzo	Ripristino dati contabilità	Processamento e caricamento della carte contabili individuate
				Individuazione carte contabili
			Recupero evasione	Verifica e recupero evasione
				Verifica e recupero evasione
			Recupero riscossione crediti iscritti a ruolo	Verifica puntuale e riscossione dei crediti iscritti a ruolo
			Efficientamento gestione patrimonio comunale - Piano di alienazione	Predisposizione piano di alienazione beni immobili comunali
	MIGLIORAMENTO MACCHINA AMMINISTRATIVA	Mariani Innocenzo	Gestione Personale - esecuzione piano assunzionale straordinario	predisposizione piano assunzioni

Albero della performance sintetico				
		SABATINI MAURIZIO	Spending review TPS e assistenza scolastica	Spending review TPS
				Spending review assistenza scolastica
	SERVIZI CIMITERIALI	Interim Sabatini Maurizio	Censimento completo strutture cimiteriali	Adozione di un atto di recepimento della relazione
				Rinnovo degli atti di concessione
				Adozione atto di indirizzo
				Attività di rilascio di concessioni in sanatoria
				Conferimento dell'incarico per il censimento delle strutture
				Definizione del disciplinare
	TURISMO	SABATINI MAURIZIO	Manifestazioni turistiche	Organizzazione e promozione di manifestazioni patrocinate
				Organizzazione di manifestazioni per la promozione del turismo
			Favorire gli scambi culturali con i Paesi gemellati	Organizzazione di viaggi con i paesi gemellati
	RAPPORTO CON IL CITTADINO	SABATINI MAURIZIO	Censimento/Aggiornamento modulistica pubblicata	Revisione della modulistica pubblica
La qualità dell'ambiente	AMBIENTE	Interim Sabatini Maurizio	Valorizzazione del verde urbano	Mappatura delle alberature esistenti
				Abbattimento degli arbusti potenzialmente pericolosi e sostituzione degli stessi
	RACCOLTA DIFFERENZIATA	Interim Sabatini Maurizio	Potenziamento raccolta porta a porta abiti usati	Individuazione del soggetto economico per lo svolgimento dell'attività
				Attivazione del servizio
			Potenziamento della raccolta porta a porta frazione vetro	Definizione del disciplinare di gara
				Estensione dell'attività di raccolta porta a porta frazione vetro affidata in house

2.2 Gli indicatori dei performance degli obiettivi

Al fine della verifica della performance, è necessario rilevare il completamento delle attività ed il raggiungimento del target prefissato, come rappresentato dalla seguente tabella:

Performance obiettivi				
Ob Operativo-Titolo	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Target	Consuntivo
Censimento completo strutture cimiteriali	I_11	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	200	0
Censimento/Aggiornamenti o modulistica pubblicata	I_11	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	50	50
Donazione organi	I_14	Numero interventi	2	2
	P0036	Numero domande accolte	100	100
Efficientamento gestione patrimonio comunale - Piano di alienazione	P0001	Predisposizione piano	1	1
Formazione valoriale e specialistica	SF_13	Numero corsi di formazione attivati	5	5
Gestione Personale - esecuzione piano assunzionale straordinario	P0001	Predisposizione piano	1	1
Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Amministrativo	P0034	Attività completata	1	1
Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Finanziario	P0034	Attività completata	1	1
Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Tecnico	P0034	Attività completata	1	1
Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Polizia Locale	P0034	Attività completata	1	1

Performance obiettivi				
Interventi formativi presso le scuole	P0012	Numero studenti scuola primaria formati	40	94
	P0013	Numero studenti scuola secondaria formati	40	47
	SF_13	Numero corsi di formazione attivati	6	6
Mappatura e informatizzazione dei processi area amministrativa	I_12	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	30	30
Mappatura e informatizzazione dei processi area finanziaria	I_12	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	30	30
Mappatura e informatizzazione dei processi area tecnica	I_12	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	30	30
Mappatura e informatizzazione dei processi polizia locale	I_12	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	30	30
Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Amministrativo	P0005	Report	2	2
Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Finanziario	P0005	Report	2	2
Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Tecnico	P0005	Report	2	2
Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Polizia Locale	P0005	Report	2	2
Monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Amministrativo	P0005	Report	2	2
Monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Tecnico	P0005	Report	2	2
Potenziamento controlli codice della strada	P0015	Numero controlli assicurazioni e revisioni	10.000	16.208
Recupero evasione	P0010	Numero posizioni trattate	800	1.000

Performance obiettivi				
	P0011	Recupero evasione	500.000	1.557.090
Recupero riscossione crediti iscritti a ruolo	P009	% riscossione crediti a ruolo	5	5
Ripristino dati contabilità	I_12	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	200	200
Sicurezza urbana	IND_10	N. complessivo dei controlli effettuati	60	45
	P0017	Numero pattuglie	20	36
	P0018	Numero controlli occupazione suolo pubblico	20	24
	P0020	Numero controlli attività commerciali	10	105
	P0021	Numero manifestazioni presidiate	10	33
	P0022	Numero sopralluoghi pulizia campi	10	21
Spending review TPS e assistenza scolastica	P0003	% riduzione spesa	10	10
Tirocini formativi	P0002	Numero tirocini attivati	1	4
Trasparenza Dipartimento Amministrativo	I_12	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	40	40
	P0004	Realizzazione portale	1	1
	P0005	Report	2	2

Performance obiettivi				
Trasparenza Dipartimento Finanziario	L_12	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	40	40
	P0004	Realizzazione portale	1	1
	P0005	Report	2	2
Trasparenza Dipartimento Tecnico	L_12	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	40	40
	P0004	Realizzazione portale	1	1
	P0005	Report	2	2
Trasparenza Polizia Locale	L_12	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	40	40
	P0004	Realizzazione portale	1	1
	P0005	Report	2	2
Valorizzazione del verde urbano	P025	% interventi eseguiti su interventi necessari	70	70
Verifica adempimenti trasparenza società partecipate	P0005	Report	2	2
Via lago di levico : ampliamento e rifacimento sede stradale	P0031	Gara aggiudicata	1	1
monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Finanziario	P0005	Report	2	2
monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Polizia Locale	P0005	Report	2	2
whistleblowing	P0005	Report	2	2

Performance obiettivi				

Ob. Mandato	Ob. Strategico	Anno	Ob. Operativo.Codice	Dettaglio	Performance (%)
la città solidale	POLITICHE SOCIALI	2017	Ob_Oper0038	Tirocini formativi	100
La città vivibile	SICUREZZA	2017	Ob_Oper0020	Sicurezza urbana	75
L'amministrazione efficiente e trasparente - Rapporto con il cittadino	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	2017	Ob_Oper0041	Trasparenza Dipartimento Amministrativo	61
			Ob_Oper0042	Mappatura e informatizzazione dei processi area amministrativa	50
			Ob_Oper0043	Monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Amministrativo	50
			Ob_Oper0044	Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Amministrativo	50
			Ob_Oper0045	whistleblowing	50
			Ob_Oper0046	Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Amministrativo	50
			Ob_Oper0047	Formazione valoriale e specialistica	50
			Ob_Oper0048	Trasparenza Dipartimento Tecnico	67
			Ob_Oper0049	Trasparenza Dipartimento Finanziario	67
			Ob_Oper0050	Trasparenza Polizia Locale	67
			Ob_Oper0051	Mappatura e informatizzazione dei processi area tecnica	50
			Ob_Oper0052	Mappatura e informatizzazione dei processi area finanziaria	50
Ob_Oper0053	Mappatura e informatizzazione dei processi polizia locale	50			

Ob. Mandato	Ob. Strategico	Anno	Ob Operativo Codice	Dettaglio	Performance (%)
			Ob_Oper0054	Monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Tecnico	50
			Ob_Oper0055	monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Finanziario	50
			Ob_Oper0056	monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Polizia Locale	50
			Ob_Oper0057	Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Finanziario	50
			Ob_Oper0058	Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Tecnico	50
			Ob_Oper0059	Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Polizia Locale	50
			Ob_Oper0060	Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Tecnico	50
			Ob_Oper0061	informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Finanziario	50
			Ob_Oper0062	Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Polizia Locale	50
			Ob_Oper0063	Verifica adempimenti trasparenza società partecipate	100
	MIGLIORAMENTO DEL BILANCIO	2017	Ob_Oper0035	Ripristino dati contabilità	100
			Ob_Oper0036	Efficientamento gestione patrimonio comunale - Piano di alienazione	100
	MIGLIORAMENTO MACCHINA AMMINISTRATIVA	2017	Ob_Oper0037	Gestione Personale - esecuzione piano assunzionale straordinario	100
			Ob_Oper0039	Spending review TPS e assistenza scolastica	100
Righe 1 - 29 (tutte le righe)					

2.3 La performance complessiva dell'Ente

I risultati complessivi per la valutazione della Performance dell'Ente sono sintetizzati nelle successive tabelle

Prog. Operativo	Responsabile	Obiettivo	% Realizzazione	Peso	Punteggio	
AMBIENTE	Interim Sabatini Maurizio	Valorizzazione del verde urbano	100,00	1	1,03	
ANTICORRUZION E TRASPARENZA	Interim Segretario Generale	Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Amministrativo	100,00	2	2,06	
		Mappatura e informatizzazione dei processi area amministrativa	100,00	2	2,06	
		Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Amministrativo	100,00	2	2,06	
		Monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Amministrativo	100,00	3	3,09	
		Trasparenza Dipartimento Amministrativo	100,00	5	5,15	
		Segretario Generale	Formazione valoriale e specialistica	100,00	2	2,06
		whistleblowing	100,00	2	2,06	
	Di Bartolomeo Marco		Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Polizia Locale	100,00	2	2,06
			Mappatura e Informatizzazione dei processi polizia locale	100,00	2	2,06
			Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Polizia Locale	100,00	2	2,06
			monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Polizia Locale	100,00	3	3,09
			Trasparenza Polizia Locale	100,00	5	5,15

Prog. Operativo	Responsabile	Obiettivo	% Realizzazione	Peso	Punteggio
	Mariani Innocenzio	Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Finanziario	100,00	2	2,06
		Mappatura e informatizzazione dei processi area finanziaria	100,00	2	2,06
		Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Finanziario	100,00	2	2,06
		monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Finanziario	100,00	3	3,09
		Trasparenza Dipartimento Finanziario	100,00	5	5,15
		Verifica adempimenti trasparenza società partecipate	100,00	3	3,09
		Gambini Fabio	Informatizzazione processo di assegnazione istruttorie Dipartimento Tecnico	100,00	2
	Mappatura e informatizzazione dei processi area tecnica		100,00	2	2,06
	Monitoraggio incarichi extraistituzionali autorizzati Dipartimento Tecnico		100,00	2	2,06
	Monitoraggio misure prevenzione contratti pubblici Dipartimento Tecnico		100,00	3	3,09
	Trasparenza Dipartimento Tecnico		100,00	5	5,15
	MANUTENZIONI SISTEMA VIARIO COMUNALE	Gambini Fabio	Via lago di levico : ampliamento e rifacimento sede stradale	100,00	3
MIGLIORAMENTO DEL BILANCIO	Mariani Innocenzio	Efficientamento gestione patrimonio comunale - Piano di alienazione	100,00	3	3,09
		Recupero evasione	100,00	3	3,09

Prog. Operativo	Responsabile	Obiettivo	% Realizzazione	Peso	Punteggio
		Recupero riscossione crediti iscritti a ruolo	100,00	1	1,03
		Ripristino dati contabilità	100,00	3	3,09
MIGLIORAMENTO MACCHINA AMMINISTRATIVA	SABATINI MAURIZIO	Spending review TPS e assistenza scolastica	100,00	4	4,12
	Mariani Innocenzio	Gestione Personale - esecuzione piano assunzionale straordinario	100,00	3	3,09
POLITICHE SOCIALI	Mariani Innocenzio	Tirocini formativi	100,00	5	5,15
RAPPORTO CON IL CITTADINO	SABATINI MAURIZIO	Censimento/Aggiornamento modulistica pubblicata	100,00	1	1,03
SERVIZI CIMITERIALI	Interim Sabatini Maurizio	Censimento completo strutture cimiteriali	0,00	1	0,00
SERVIZI DEMOGRAFICI	SABATINI MAURIZIO	Donazione organi	100,00	1	1,03
SICUREZZA	Di Bartolomeo Marco	Interventi formativi presso le scuole	100,00	1	1,03
		Potenziamento controlli codice della strada	60,00	3	1,86
		Sicurezza urbana	75,00	1	0,77

Complessivamente la performance dell'Ente, sulla base della metodologia approvata, risulta essere

RIEPILOGO VALUTAZIONE FINALE ENTE	
Raggiungimento degli obiettivi :	77,98
Valutazione dell'utenza :	6,00
Rispetto dei vincoli :	10,00
TOTALE PUNTEGGIO ENTE:	93,98

Il Segretario Generale
Dr.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

